



# SAZEBNÍK DOMOVA BŘEZINY

Platnost Sazebníku od 1. 4. 2025

## I. Ubytování

V souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí sociální služby v Domově Březiny nabízí poskytovatel ubytování:

1. Oddělení 1 – 8. a 5. NP hlavní budovy NsP Orlová
2. Oddělení 2 – 4. a 6. NP hlavní budovy NsP Orlová
3. Oddělení 3 – 2. NP bývalé budovy LDN Orlová

STANOVENÍ ÚHRADY ZA POBYT		
Oddělení	Druh pokoje	Denní platba
1, 2, 3 kategorie D	jednolůžkový pokoj	285 Kč
	dvoulůžkový pokoj	265 Kč
	třílůžkový pokoj	245 Kč

Ceny pokojů jsou stanoveny v souladu se Zásadami pro stanovení úhrad v příspěvkových organizacích Moravskoslezského kraje. Do kategorie D spadají zařízení, která z důvodu rekonstrukce poskytují sociální služby v náhradním ubytování, je problematické naplňování individuálních potřeb uživatelů služeb a prostředí zařízení nemůže zaručit naplňování práv uživatelů.

## II. Stravování

1. Poskytovatel se řídí rámcově dietním systémem, schváleným Ministerstvem zdravotnictví ČR. V rámci tohoto systému nabízí dietu racionální, šetrící a diabetickou. V souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, včetně maximální výše úhrady za stravování, byla úhrada za stravu stanovena na 220 Kč za celodenní stravu, z toho 91 Kč za oběd, včetně dopravy.
2. Snídaně a večeře jsou připravovány ve vlastním stravovacím zařízení, obědy (včetně malé svačinky a dopravy) jsou zajištěny dodavatelsky.

Cena celodenní stravy (v Kč na den):

Dieta číslo 0, 1, 2, 3, 9, 9/2	Snídaně	Večeře	Oběd a doprava	Celkem za den
Hodnota potravin	33	30	x	63
Režie	33	33	x	66
Smluvní cena oběda	x	x	85	85
Doprava oběda	x	x	6	6
<b>Cena za hlavní jídla:</b>	<b>66</b>	<b>63</b>	<b>91</b>	<b>220</b>

3. Pokud má uživatel alergie na některé potraviny nebo jiné zvláštní stravovací požadavky (stravování dle individuálního dietního režimu nebo specifická úprava stravy), je možno mu připravovat individuální stravu, v případě zvýšených nákladů mu bude stanovena skutečná cena. Úhrada této stravy musí být ošetřena smluvně.

### III. Úkony sociální péče

- V souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí sociální služby je poskytovaná sociální péče hrazená z příspěvku na péči. Základní úkony sociální péče jsou sjednány ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby v kapitole VI.
- Konkrétní úkony poskytované péče si uživatel písemně nasmlouvá v Plánu služby, který je přílohou individuálního plánování. Nasmlouvání úkonů péče je individuální a může být změněno dle potřeb uživatele. Uživatel může požadovat měsíční vyúčtování, které je povinná vedoucí oddělení vypracovat do 15 dní.
- Cena za poskytovanou péči 1 pracovníkem činí 5,-- Kč/minutu, u dvou pracovníků, souběžně poskytujících úkon činí 10,-- Kč / minutu apod.** Trvání úkonu závisí na individuální potřebě uživatele. Příložená tabulka znázorňuje průměrný čas konkrétního úkonu, který je proveden 1 pracovníkem, a to při dopomoci uživateli nebo celkovém provedení úkonu.
- Výše uvedené ceny jsou vypočteny jako průměrné, některé úkony dle individuality uživatele lze násobit, popř. upravovat. U skupinové činnosti se přihlíží k počtu uživatelů ve skupině a počtu zaměstnanců, kteří skupinu pořádají. Všechny úpravy tohoto ceníku však musí být doloženy konkrétními podklady a dle potřeby také vyúčtovány.

<b>Pomoc při zvládnutí běžných úkonů</b>	<b>Dopomoc</b>	<b>Provedení</b>
Oblékání/svlékání	10 min.	6 min.
Péče o oblečení	10 min.	3 min.
Posazení/uložení v lůžku	4 min.	2 min.
Přesun z lůžka na židli, WC, vozík nebo zpět	5 min.	3 min.
Polohování	5 min.	4 min.
Podávání jídla	20 min.	15 min.
Podání tekutin	3 min.	2 min.
Příprava stravy	10 min	10 min
Vaření kávy	-	5 min.
Úklid na pokoji, osobní věci, noční stolek apod.	10 min	5 min
Prostorová orientace/doprovod po oddělení (WC, pokoj, jídelna, ...)	3 min.	2 min.

Doprovod v areálu Domova (zahrada, velká kulturní místnost, kantýna, pokladna, ...)	10 min.	5 min.
Drobný úkon na pokoji - otevření/zavření okna, protřeptání polštáře, zatáhnutí/vytažení žaluzií, rozsvícení/zhasnutí světla.....	-	2 min.
<b>Pomoc při osobní hygieně</b>	<b>Dopomoc</b>	<b>Provedení</b>
Ranní toaleta (hygiena, péče o dutinu ústní, úprava vlasů, výměna inkontinentních pomůcek, oblékání,...)	20 min.	15 min.
Polední toaleta (hygiena, výměna inkontinentních pomůcek, ...)	12 min.	10 min.
Večerní toaleta (hygiena, péče o dutinu ústní, výměna inkontinentních pomůcek, oblékání, ....)	15 min.	12 min.
Celková koupel (koupel, stříhání nehtů, ošetření kůže, mytí vlasů, ...)	25 min.	20 min.
Použití WC, vč. WC křesla	3 min	-
Holení	12 min.	10 min.
Podkládání podložní mísy/močových lahví	3 min.	2 min.
Výměna inkontinentní pomůcky (omytí, prevence)	5 min.	4 min.
Uklid a dezinfekce WC křesla	-	6 min.
<b>Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>	<b>Dopomoc</b>	<b>Provedení</b>
Nakupování v kantýně	25 min.	10 min.
Doprovod ke kadeřnici, pedikérce	30 min.	-
Pomoc při psaní a odeslání soukromé korespondence	20 min.	10 min.
Doprovod mimo Domov (lékař, úřad, banka, nákup, ...)	-	60 min. a více
<b>Sociálně terapeutické a aktivizační činnosti</b>	<b>Individuální činnost</b>	<b>Skupinová činnost</b>
Bazální stimulace, relaxace ve Snoezelenu, trénování paměti/vzpomínání, kontakt se zvířetem, ...	10 - 60 min.	10 - 60 min.
Čtení, rozhovory, vaření, pečení, ruční práce, zpívání, společenské hry, cvičení/minirotoped, práce na zahradě, procházky, ...	10 - 60 min.	10 - 60 min.
Cvičení s rehabilitační pracovnící	15 min.	40 min.
Ostatní cvičení, např. Jóga, rozcvička apod.	20 min.	60 min.
Společná posezení (kavárničky) pořádané na oddělení	-	30 min. až 3 hodiny
Společenské a kulturní akce pořádané Domovem	-	30 min až 3 hodiny
Výlety	-	1 hodina až 5 hodin
<b>Pomoc při uplatňování práv, zájmů a obstarávání osobních záležitostí</b>	<b>Dopomoc</b>	<b>Provedení</b>
Jednání ve věci Smlouvy o poskytnutí sociální služby	-	60 min. a více
Jednání ve věci Dodatku ke Smlouvě	-	10 – 30 min.
Jednání s opatrovníkem/zmocněncem/rodinou	-	2 – 30 min.
Jednání s úřady, soudy, bankami, poštou, ČSSZ, ...	30 min. a více	2 – 30 min.

5. Pokud má uživatel příspěvek na péči v řízení nebo požádal o navýšení, je na něj pohlíženo, jako by mu byl přiznán. Úkony jsou nasmlouvány dle skutečně poskytovaného objemu péče. Poté, co bude příspěvek na péči přiznán, popř. dojde k jeho navýšení, má uživatel možnost požádat o vyúčtování. Toto provede vedoucí oddělení, která porovná vykázanou péči se skutečnou výší přiznaného příspěvku na péči.

### **III. Fakultativní služby**

Organizace neposkytuje fakultativní služby:

### **IV. Účinnost tohoto sazebníku je od 1. 4. 2025**

Za správnost:

Ing. Pavel Zelek, ředitel

Markéta Štěpaníková, vedoucí provozně ekonomického úseku