

VEDOUcí ODDĚLENí / SOCIÁLNí PRACOVNíK

Hledáme novou spolupracovnici/spolupracovníka na pozici vedoucí oddělení přímé obslužné péče Domova se zvláštním režimem.

Požadované vzdělání:

Vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální a humanitní práci, sociálně právní činnost, a to dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, §109,110 odst. 4, písm. a), b), c).

Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- znalost Vyhlášky 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách
- znalost Standardů kvality sociální služby
- základní orientace v předpisech vztahujících se k profesi
- práce na PC (programy Cygnus, Word, Excel)
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič

Další požadavky:

- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost k výkonu povolání
- praxe v sociální oblasti min. 3 roky
- zkušenosti s řízením týmu pracovníků min. 1 rok

Osobnostní předpoklady:

- manažerské dovednosti, organizační a řídicí schopnosti
- schopnost komunikačního projevu
- schopnost aktivního a samostatného jednání
- podpora týmové spolupráce
- asertivita, empatie, ohleduplnost,
- loajalita, mlčenlivost
- vstřícné chování a vystupování
- pracovitost, spolehlivost, odpovědnost

Základní pracovní náplň:

- S uživatelem předjednává, uzavírá a ukončuje smlouvu o poskytování sociální služby.
- Provádí v průběhu poskytování sociální služby sociálně právní poradenství, sociální podporu a pomoc uživateli, jejich zástupcům, rodinám a blízkým.
- Zajišťuje na svém oddělení agendu spojenou s poskytováním sociální služby uživateli.
- Koordinuje týmovou spolupráci v rámci individuálního plánování uživatelů, kontroluje a vyhodnocuje jejich účinnost.
- Sestavuje rozpis služeb podřízeným zaměstnancům, roční plán dovolených, zodpovídá za správnost vykazování odpracovaných hodin.
- Řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců na oddělení, provádí kontrolní činnost.
- Zodpovídá za dodržování hygienických a protiepidemických zásad, za dodržování ochrany a bezpečnosti práce a zodpovídá za dodržování vnitřních předpisů na oddělení.
- Zodpovídá za dodržování standardů kvality sociálních služeb a jejich metodických pokynů na oddělení. Podílí se na jejich aktualizaci.

Nabízíme:

- Práci v zavedené a stabilní organizaci
- Mzdové ohodnocení odpovídající nabízené pozici
- Systém zaměstnaneckých výhod
- Přátelský kolektiv
- Další vzdělávání a profesní rozvoj

Termín nástupu: od 1.9.2025 nebo dle dohody

Lhůta pro podání přihlášek: do 15.8.2025

Přihlášky zasílejte v elektronické podobě na emailovou adresu: frankova@domovbreziny.cz nebo doručte osobně na sekretariát Domova Březiny p.o., adresa: Školní 1286, Orlová.

Přihláška musí obsahovat: motivační dopis a profesní životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních.

Bližší informace k nabízené pracovní pozici Vám sdělí vedoucí úseku přímé péče Mgr. Zuzana Fránková, 737 589 779.

Upozornění: Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného z uchazečů.

Uchazeč o zaměstnání podáním přihlášky uděluje organizaci Domov Březiny p. o. se sídlem Rychvaldská 531, Petřvald, souhlas se zpracováním osobních údajů uvedených v životopisu za účelem realizace výběrového řízení na obsazovanou pracovní pozici. Tento souhlas je udělován na dobu trvání výběrového řízení a po jeho ukončení bude uchazečův souhlas i osobní údaje zlikvidovány nebude-li dohodnuto jinak.

V Orlové, 29.7.2025

Ing. Pavel Zelek, ředitel