

FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ PODNĚTU, PŘIPOMÍNKY, STÍŽNOSTI A SPOKOJENOSTI

podnět / připomínka / stížnost / spokojenost

JMÉNO: _____

DATUM PODÁNÍ: _____

POPIS SITUACE: (při nedostatku místa můžete použít další papír s Vaším textem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vámi sdělené osobní údaje budou použity v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).

PODPIS

S uživatelem sepsal: _____

☐

Přeji si, aby odpověď v případě anonymní stížnosti byla vyvěšena na nástěnce.

DATUM ZAEVIDOVÁNÍ: _____

ZODPOVĚDNÝ ZA PROŠETŘENÍ: _____

TERMÍN PROŠETŘENÍ. _____ PODPIS ŘEDITELE: _____

PROŠETŘENÍ SITUACE:

.....

.....

.....

.....

.....

ŘEŠENÍ SITUACE:

.....

.....

.....

.....

.....

DATUM

PODPIS

STANOVISKO ŘEDITELE:

.....

.....

DATUM

PODPIS

☐ Písemná odpověď s ústním sdělením byla předána dotčené osobě dne: _____

☐ Písemná odpověď byla vyvěšena na nástěnku dne: _____

PODPIS