

Příloha č. 2 k Výroční zprávě Domova Březiny za rok 2013

Poskytovaná služba: Domov pro seniory

1. Popis zařízení

Domov Březiny v Petřvaldě je tvořen komplexem čtyř ubytovacích pavilonů a správní budovy stojících na oploceném pozemku v k.ú. Petřvald u Karviné. Nemá žádné detašované pracoviště. V areálu je parková úprava, která slouží uživatelům k trávení volného času a dalším aktivitám. Budovy a pozemky jsou ve vlastnictví MSK. Domov Březiny poskytuje sociální službu dle § 49 (domov pro seniory) a § 50 (domov se zvláštním režimem) zákona o sociálních službách.

Služba **domov pro seniory** byla v roce 2013 poskytována na oddělení P3, to je tvořeno dvěma pavilony (P-3 a P-3a). Kapacita je 57 míst.

Pavilon P-3 má 48 míst, je dvojpodlažní a z důvodu zastaralého stavu objektu nesplňuje technické parametry na kvalitu, hygienu a bezpečnost poskytovaných služeb. V organizaci je zpracována studie na jeho rekonstrukci. V objektu je prováděna pouze záchovná údržba. V suterénu je umístěn stravovací provoz, který plně vyhovuje.

Pavilon P-3a splňuje požadavky na poskytování služby uživatelům převážně soběstačným s menším zdravotním postižením. Objekt byl dán do užívání v roce 2002, je ve velmi dobrém stavu. Jeho kapacita je 9 míst.

2. Charakteristika poskytované služby

Domov Březiny poskytuje komplexní sociální služby seniorům a osobám vyžadujícím zvláštní režim. Péče o uživatele je členěna dle individuálních potřeb a stupni závislosti na poskytovaných službách. Služby zahrnují ubytování, dietní stravování, úklid a praní, individuální, přímou ošetrovatelskou a léčebně preventivní péči vč. přiměřené rehabilitace. Jsou vytvářeny podmínky pro kulturní, zájmový a společenský život uživatelů.

Péče v **domově pro seniory** je zaměřena na uživatele od 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby. Péče o uživatele je členěna dle individuálního stupně zdravotního postižení, imobility, popř. i inkontinence.

Na **pavilonu P-3** jsou poskytovány služby uživatelům převážně s těžkým zdravotním postižením (imobilní, inkontinentní). Uživatelé jsou ubytováni převážně ve dvoulůžkových pokojích, dva jsou jednolůžkové. Dle zdravotního postižení konkrétních uživatelů jsou pokoje vybaveny polohovacími postelemi s hrazdou a antidekubitními matracemi, nočními stolky s jídelními deskami, toaletními křesly, bezpečnými židlemi a jídelními stoly. Pro zpříjemnění pobytu ve společných prostorách byly tyto rovněž zútulněny. Uživatelé mají k dispozici společný balkon, na každém patře je kulturní místnost, která může sloužit také jako jídelna.

Pavilon P-3a je svým charakterem určen pro uživatele soběstačné s minimální potřebou pomoci okolí. Na jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích je kapacita 9 míst. Je zde také jídelna, bufet a rehabilitační pracoviště s vodoléčbou.

3. Uživatelé služby:

3.1 schválená kapacita zařízení pro rok 2013 – 57 uživatelů

3.2 celkový počet uživatelů k 31. 12. 2013 a jejich rozdělení (viz tabulka):

ROZDĚLENÍ UŽIVATELŮ K 31. 12. 2012, POČTY DLE:		POČTY UŽIVATELŮ			Z TOHO NOVĚ PŘIJATÝCH	
		ŽENY	MUŽI	CELKEM	ŽENY	MUŽI
3.3.1 POHLAVÍ		50	7	57	13	1
3.3.2 VĚK		rozpětí	65,9-99,8	66,5-89,9	65,9-99,8	65,9-93,1
		průměr	84,08	79,37	81,72	80,47
3.3.3 STUPEŇ ZÁVISLOSTI		osoby bez závislosti	6	0	6	2
		I lehká závislost	11	2	13	3
		II středně těžká závislost	13	3	16	2
		III těžká závislost	8	2	10	2
		IV úplná závislost	12	0	12	0
3.3.4 TYP POSTIŽENÍ	3.3.4.1 osoby s mentálním postižením	lehké	-	-	-	-
		střední	-	-	-	-
		těžké	-	-	-	-
		hluboké	-	-	-	-
	3.3.4.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální postižení) (osoby bez psychiatrické diagnózy)	-	-	-	-	
	3.3.4.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou	-	-	-	-	
	3.3.4.4 osoby s psychiatrickou diagnózou	24	4	28	4	
3.3.5 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby		-	-	-	-	
3.3.6 MOBILITA		bez omezení pohybu	17	2	19	2
		s částečným omezením	11	3	14	6
		s úplným omezením pohybu	22	2	24	1

3.3. obložnost v uplynulém roce - 99,37 %

3.4. počet evidovaných zájemců o službu ke dni 31. 12. 2013 – 52 zájemců o službu z toho - 26 žen a 26 mužů

3.5 průměrná čekací doba zájemců o službu je 15,5 měsíce

4. Personál:

vzdělání	počet pracovníků celkem		počet pracovníků											
	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.2013	%	přímá péče						sociální pracovníci		THP		ostatní	
			pedagogičtí pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravotničtí pracovníci							
			1		2		3		4		5		6	
PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	
vysokoškolské	1,9	5,1							1,6	4,3	0,3	0,8		
vyšší odborné	0,5	1,3			0,3	0,8	0,2	0,5						
úplně střední	14,2	38,2		6,5	17,5	3,9	10,5			2,6	7,0	1,2	3,2	
vyučen	15,3	41,2		11,0	29,6							4,3	11,6	
základní	5,3	14,2		3,2	8,6							2,1	5,6	
celkem	37,2	100		20,7	55,7	4,2	11,3	1,8	4,8	2,9	7,8	7,6	20,4	

5 Práce s kvalitou poskytovaných služeb a významné události v roce 2013

Zaměstnanci Domova Březiny velmi odborně zavedli do praxe poznatky ze vzdělávacích akcí a odborných stáží při poskytování paliativní péče. O vysoké profesionalitě svědčí pozitivní spolupráce s rodinnými příslušníky uživatelů, za což bylo několikrát poděkováno. Ke zvýšení kvality směřoval také cíl, směřující k vytváření domácího prostředí. Dnes si mohou uživatelé bez omezení vybavit vlastní pokoj drobnými předměty, zvolit si barvu při vymalování pokoje, při svátcích jakkoliv vyzdobit pokoj nebo společné prostory, pokud jsou životními partnery, tak vždy užívat společný pokoj apod.

K významné události rovněž patří zpracování transformačního projektu, který zásadně změní cílovou skupinu.

6 Sociální podmínky uživatelů

6.1 počet a kapacita pokojů, umístění sociálního příslušenství

Pavilon P-3 je dvoupodlažní objekt. Jsou v něm umístěny ženy i muži. Dva pokoje jsou jednolůžkové, ostatní dvoulůžkové.

V prvním podlaží je kapacita 25 míst. Jsou zde dvě koupelny, kuchyňka, kulturní a návštěvní místnost pro uživatele, 4 kabiny WC, z toho jedna bezbariérová. Na pokojích nejsou umyvadla.

Ve druhém podlaží je kapacita 23 míst. Jsou tam dvě koupelny, kuchyňka, 4 kabiny WC, z toho jedna bezbariérová, na pokojích nejsou umyvadla. Dále mají uživatelé možnost využívat denní místnost (malá jídelna) a kulturní místnost s přístupem na terasu.

Na pavilonu je přivolávací signalizace.

Pavilon P-3a je dvojpodlažní objekt s kapacitou 9 míst. Jsou v něm umístěni muži i ženy. V přízemí je jídelna pro všechny uživatele pavilonu, rehabilitace s vodoléčbou a bufet.

Ve druhém podlaží jsou 2 dvoulůžkové pokoje a 5 jednolůžkových. Na 2 pokojích je vlastní hygienické zázemí, 2 mají společné hygienické zázemí s vedlejším pokojem a 3 pokoje mají společné hygienické zázemí.

Pavilon P-3a má na všech pokojích přivolávací signalizaci.

6.2 možnost trávení volného času - počty a možnost využívání společných prostor (společenské místnosti, klubovny, knihovny, herny, tělocvičny aj.)

V zařízení jsou dvě kulturní místnosti, větší se nachází v suterénu pavilonu P-2, je vybavena knihovnou, kuchyňkou a barem, TV s velkoplošnou obrazovkou a klavírem. Rovněž se zde nachází místnost pro terapie s uživateli. Další oddechová místnost je umístěna ve druhém nadzemním podlaží pavilonu P-3. V této kulturní místnosti na pavilonu P-3 lze organizovat akce pro menší skupinu, cvičení s ergoterapeutkou nebo pro individuální terapii. Na místnost navazuje terasa. V denní místnosti na P-3 se pravidelně jednou týdně konají bohoslužby. V prvním patře pavilonu P3 je rovněž zřízena denní místnost. Tato místnost je vybavena nábytkem z dob mládí našich uživatelů slouží jako místo pro tzv. Reminiscenční (vzpomínkovou) terapii. Areál zařízení je volně přístupný, má vlastní zahradu, která je oplocená, jsou zde lavičky a plochy určené k trávení volného času obyvatel. Součástí areálu jsou dva zahradní altány a atrium.

6.3 další poskytované služby

V přízemí pavilonu P-3a je rehabilitace, kde jsou uživatelům dle indikace lékaře poskytovány tyto procedury: elektroléčba, ultrazvuk, vodoléčba, masáže, parafin. Ve velké kulturní místnosti na P-2 probíhají veškeré aktivity určené pro větší počet uživatelů, jako je velmi oblíbená kavárna (1x týdně), muzikoterapie, promítání filmů apod. Dále se zde konají společenské akce, na kterých se uživatelé aktivně podílejí, např. nácvikem kulturního pásma, divadelního představení apod. V menší terapeutické místnosti, která je rovněž v suterénu P-2, probíhají aktivity a terapie s menší skupinou uživatelů (cvičení, trénink paměti, smyslová terapie, apod.). V přízemí pavilonu P2 je nově zřízená místnost pro světelnou terapii. V suterénu pavilonu P-1 je dílna pro ruční práce. Na pavilonu P-3 byla zřízena místnost, která slouží pro reminiscenční (vzpomínkovou) terapii.

V přízemí pavilonu P-3a je provozována v pronajatých prostorách bezbariérová prodejna potravin formou bufetu a v přízemí pavilonu P3 byl zřízen tzv. Senior salón. Zde mohou uživatelé pravidelně 1x měsíčně navštěvovat kadeřnici nebo pedikérku. V případě potřeby je uživatelům umožněna a zprostředkována účast na kulturních a společenských aktivitách mimo objekt poskytovatele, rovněž tak mohou být doprovázeni na nákupy či jednání s úřady apod. Uživatelé mají možnost kdykoliv dle vlastních potřeb opustit areál zařízení. Dle Vnitřních pravidel – Život v domově je uživatelům doporučováno toto opuštění hlásit pracovníkům oddělení.

Mimo plánované aktivity (terapie) se uskutečnily v roce 2013 tyto kulturní a společenské akce:

Leden – Tříkrálová kavárna, beseda s ředitelem

Únor – Valentýnská kavárna

Březen – Ples ve stylu 50. let

Duben – Velikonoční kavárna, stavění máje, beseda s ředitelem

Květen – Den matek, smažení vaječiny, kácení máje

Červen – Den zvířat

Červenec – Domovský jarmark, setkání s kosmetickými poradkyněmi, letní olympiáda v DB

Srpen – gril párty, dožínková slavnost

Září – Vinobraní, beseda s ředitelem

Říjen - Dýňová slavnost, bramborová olympiáda

Prosinec – Mikulášská kavárna, výstava výrobků uživatelů v DB, vánoční kavárna, silvestrovská kavárna

Pro uživatele byly také uspořádány nejrůznější výlety do blízkého okolí – Ples „Hippies“ ve Vesně, výlet do ZOO Ostrava, posezení v hotelu U jelena, posezení v cukrárně Havířov, výlet do cukrárny v Ostravě, prohlídka zámku v Karviné, Vinobraní ve Vesně, výlet do divadla J. Myrona 4x. Většina akcí se plánuje a koná pro obě služby společně. Odděleně pro konkrétní službu se konají pouze terapie, které se musí přizpůsobit specifické skupině uživatelů (trénink paměti, ruční práce, reminiscenční terapie, apod.).

Jednou týdně mají uživatelé možnost zúčastnit se společenského posezení, které pořádají pracovníci sociálního oddělení. Na tato posezení jsou zváni zástupci vedení organizace, personálu, Města Petřvald, odborné veřejnosti i rodinní příslušníci, kde jsou formou besedy uživatelé informováni o dění mimo domov (v roce 2013 opětovně proběhlo seznámení s postupem při vzniku nouzové a havarijní situace). Rovněž je odebírán denní tisk, který je dán k dispozici všem uživatelům. Čtvrtletně pořádá vedení Domova Březiny besedu s uživateli, na které jsou podány informace k legislativním změnám v sociální oblasti, k metodickým pokynům a standardům, a kde jsou formou dotazů a odpovědí řešeny jejich potřeby a připomínky.

7 Stavebně - technický stav objektu

Pavilon P3 má nevyhovující parametry pro poskytování bezpečné služby a nízký standard vybavení. WC jsou společná a na pokojích nejsou umyvadla. Okna jsou stará, některá nejdou otevírat, popř. netěsní. Budova má velké tepelné ztráty, není zateplená. Řešení tohoto stavu bude projednáváno v rámci transformačního procesu.

Pavilon P3a splňuje požadavky na kvalitní a bezpečnou službu, je ve velmi dobrém technickém stavu.

Bezbariérovost P-3 je zajištěna pouze v budově a do spojovací chodby výtahem, bezbariérový východ z pavilonu do areálu jinak není možný. Pavilon P-3a je bezbariérový.

8 Zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2013

1) Nadále udržet minimálně 0,5 pracovního úvazku pro osoby s mentálním postižením z řad uživatelů jiných sociálních služeb nebo pro osoby s duševním onemocněním.

Splněno. Na základě spolupráce se Slezskou diakonií bylo pokračováno v zaměstnávání osob z Domova se zdravotním postižením Hosana v Karviné. Jsou uzavřeny pracovní smlouvy se dvěma uživateli této služby (p. Sliwka, p. Kovařík), kteří 2x týdně provádí práce na údržbě zeleně a úklidu.

2) Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferovat přímé zaměstnávání před jinými formami plnění. V případě naplňování povinného podílu jinou formou než přímým zaměstnáváním uvést zdůvodnění.

Splněno. V roce 2013 bylo zaměstnáno 4,88 osob (přepočteno na úvazky), což činí 4,39 % z celkového počtu 111,22 zaměstnanců (úvazků).

3) Udržet spolupráci s dobrovolníky tak, aby celkový počet realizovaných dobrovolnických hodin v organizaci činil alespoň 100 ročně.

Splněno. V roce 2013 odpracovali dobrovolníci **427 hodin**.

4) Výroční zprávu za rok 2013 zpracovat dle instrukcí odvětvového odboru a následně ji zveřejnit na webových stránkách organizace, a to do března 2014.

Bude splněno v požadovaném rozsahu a termínu.

5) Provést revizi prostředí poskytování sociální služby s cílem odstranění ústavních prvků a posílit prvky komunitní péče.

Splněno.

Domov Březiny je zařízení ústavního typu. Už několik let systematicky pracuje na tom, aby při poskytování individuální sociální služby byly eliminovány ústavní, kolektivní a direktivní prvky. Zapojením všech skupin personálu, důrazem na vzdělávání, vytvářením vhodných pracovních a metodických pokynů je založen předpoklad pro minimalizaci ústavních prvků. Každý podnět, který může vést k vyšší individualitě a přiblížit službu blíže ke komunitnímu typu, je vyhodnocován a dle prostorových, technických nebo materiálních možností zaváděn do praxe.

Domov Březiny poskytuje sociální služby již 39 let. V posledních 10 letech proběhla výstavba nového pavilonu s kapacitou 12 míst (dnes po humanizaci 9 míst) a hlavně rekonstrukce pavilonu P1 (původní kapacita 75 míst, dnes 63 míst). Rekonstrukcí a humanizací na P1 došlo ke zvýšení kvality, avšak ústavní prvky zůstaly zachovány. Následně byly vytvořeny menší organizační celky (tzv. stanice po jednotlivých patrech), které mohou lépe nabízet individuálnější formy poskytování služby.

Pro zlepšení úrovně služby organizace nabízí a byly provedeny:

- světelná terapie, zřízeny kulturní a oddechové místnosti, posezení na zahradě DB
- intenzivnější spolupráce s rodinnými příslušníky (při zajišťování doprovodů svých příbuzných, při zajištění péče - při holení, koupání, pomoci s jídlem, zajištění pedikérka, kadeřníka apod.)
- kadeřnický a pedikérský salon v DB (možnost setkání s jinými uživateli v DB)
- výlety do blízkého okolí
- pořádají se akce v DB pro uživatele a veřejnost (např. jarmark, vinobraní, dožínky, stavění Máje)
- pořádají se kavárničky v DB, možnost setkávání uživatel celého DB + přítomnost rodinných příslušníků, dobrovolníků
- spolupráce s Mateřskou školou, Základní školou (vystoupení dětí v DB)
- spolupráce s Benjámínem, muzikoterapie
- spolupráce s organizací ADRA (dobrovolníci, kteří pravidelně navštěvují uživatele)
- spolupráce s ostatními domovy v regionu
- možnost pečovat o domácí zvíře (králíci, morče)
- možnost nakupování v kantýně DB, ale i mimo domov
- barevně vymalované prostory DB (dle přání uživatelů), možnost vybavení pokoje vlastním nábytkem (komody, křesla, obrazy, květiny, záclony, vlastní povlečení apod.)

- možnost výběru, zda budou odebírat stravu v DB (např. někteří uživatelé odebírají pouze obědy, připravují si vlastní stravu)

Doba před účinností zákona o sociálních službách nekladla důraz na prostředí poskytování služby, poskytovatel se musel o uživatele komplexně postarat. Dnes je nabízena maximální podpora individuality uživatele, služba je nabízena, uživatel má možnost volby, má svá práva, má své cíle. Tyto základní prvky poskytovatel dlouhodobě vnímá a má trvalou snahu je posilovat.

6) Pracovat s doporučeními konzultační skupiny uvedenými v Závěrečné zprávě z metodické konzultace (popsat, co bylo v rámci roku 2013 realizováno a uvést další plánovaný postup).

Splněno.

Na jednání metodické skupiny v období únor až duben proběhly konzultace, na jejichž základě došlo k aktualizaci metodického pokynu ke standartu č. 1 (viz. MP 1/1 posláni a cíle domova se zvláštním režimem, **příloha č. 4**), v souladu s doporučením konzultační skupiny. Rovněž byl aktualizován MP 2/2, ke stětům zájmů (**příloha č. 5**), zaměstnanci následně absolvovali dvě školení (metoda šetrného zvládání agrese klienta, komunikace s problémovým klientem).

Dále bylo řešeno signalizační zařízení na P2, návaznost na vnější zdroje – využívání běžně dostupných veřejných služeb mimo zařízení, apod. Aby se úroveň poskytovaných služeb přiblížila požadovaným parametrům, probíhá příprava transformačního procesu, kterým by měly být mj. odstraněny ústavní prvky a tím zlepšená kvalita poskytovaných služeb.

7) V rámci jednání se zájemcem o službu žadatele aktivně upozorňovat na možnost vybavit si pokoj vlastním nábytkem či jinými osobními předměty. Danou praxi zavést do vnitřních pravidel organizace. Zájem vybavit si pokoj vlastním nábytkem či jinými osobními předměty ověřit i u stávajících uživatelů služby.

Splněno.

Už při jednání je zájemce informován o možnosti vybavit si pokoj čímkoliv, co nenaruší bezpečné poskytování služby, tzn. nábytkem, výzdoba, věci denní potřeby, květiny, záclony apod. Viz. MP č. 3/1 (**příloha č. 6**).

U stávajících uživatelů je tato možnost ověřována v rámci dotazníkového šetření spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami, které je každoročně opakováno. Rovněž v Životě v domově (domovní řád), který mají uživatelé volně k dispozici, se zmiňuje možnost vlastního vybavení pokojů. A klíčoví pracovníci průběžně zjišťují potřeby uživatelů a v rámci jejich uspokojování informují uživatele i o této možnosti.

8) V rámci jednání se zájemce zjišťovat potřeby všech žadatelů o službu/y, včetně těch, které organizace vede v evidenci žadatelů, se kterými nemohla uzavřít smlouvu o poskytování služby z důvodu plné kapacity zařízení (organizace doloží, jakým způsobem potřeby žadatelů zjišťuje). Od prvního kontaktu se zaměřit na potřeby a přání zjištěné přímo od samotného zájemce (informace rodiny a blízkých osob využívat v rovině spolupráce).

Splněno.

Přímo se zájemcem jedná vedoucí sociálního oddělení (dále jen „sociální pracovník“). Pokud se zájemce dostaví osobně do zařízení, provede sociální pracovník sociální šetření, při kterém formou Dotazníku ke zjištění sociální situace zájemce o službu sociální péče v Domově Březiny, p.o zjišťuje

potřeby žadatele o službu, viz příloha č. 7 Metodického pokynu č. 3/1 – Jednání se zájemcem (příloha č. 7).

Pokud zdravotní stav zájemce nedovoluje dostavit se osobně do zařízení, probíhá sociální šetření v domácím prostředí zájemce nebo v místě, kde momentálně pobývá. Vždy u šetření musí být uživatel osobně přítomen a vždy jsou zjišťovány jeho potřeby a přání.

9) Na základě úkolu č. 8 aktualizovat evidenci žadatelů (organizace doloží, jakým způsobem vede evidenci uživatelů).

Splněno.

Seznam žadatelů o službu sociální péče (dále jen „seznam žadatelů“) zpracovává sociální pracovník na základě zjištěných informací o zájemci. Tento seznam je veden v elektronické podobě v programu IS Cygnus, kdy přístupová práva mají pouze osoby určené pro jednání se zájemcem. Seznam žadatelů o službu v Domově Březiny je vždy jedenkrát ročně aktualizován. Aktualizaci provádí sociální pracovník (v měsíci lednu) telefonicky nebo písemně, kdy zjišťuje, zda žádost zájemce o službu stále trvá, viz. Metodický pokyn č. 3/1 – Jednání se zájemcem.

10) Za každou poskytovanou službu:

- Zpracovat přehled o počtu evidovaných žadatelů o poskytnutí sociální služby.
 - Zpracovat přehled o počtu odmítnutých žadatelů o poskytnutí sociální služby z jiných než kapacitních důvodů. U takto odmítnutých žadatelů uvést důvody neposkytnutí sociální služby.
 - Zpracovat přehled o výši a počtu přiznaných příspěvků na péči stávajících uživatelů služby, vč. žádostí v řízení a žádostí o navýšení výše přiznaného příspěvku na péči.
- Přehledy zpracovat k 30. 6. a k 31. 12. a do 15 kalendářního dne následujícího měsíce zaslat na emailovou adresu Ing. Pavly Vránové pavla.vranova@kr-moravskoslezsky.cz.

Splněno.

11) Zmapovat potřeby stávajících uživatelů služby na pavilonech P2 a P3.

Splněno.

Okruh zásadních problémů technického a věcného charakteru obou pavilonů:

- nedostatečná hygienická vybavenost (chybí umyvadla na pokojích, sprchové kouty, výlevky, čistící místnost)
- nevyhovující podlahová krytina, rozšíření dveří na pokojích, vstupní dveře na P2 potřebují elektronické ovládání
- v zimě fouká kolem okenních rámců, chybí žaluzie, sítě v oknech
- větší počet pracovníků, dobrovolníků pro zajištění zvýšeného dohledu (24h) vzhledem k cílové skupině a možnosti efektivního využití volného času uživatelů
- zajistit snadný přístup do zahrady z pavilonu a vytvořit v zahradě bezpečné prostředí pro dezorientované uživatele (možnost odchodu z DB pouze přes recepci)
- touha starat se o domácí zvířata (slepice, pes)
- pracovní dílna pro uživatele (muže)
- více jednolůžkových pokojů (větší soukromí)
- auto k přepravě imobilních uživatelů
- nepřenosné signalizační zařízení na P2, které uživatel nevyhodí, nerozebere

Řešení těchto potřeb bude zahájeno v souvislosti s připravovaným transformačním procesem, jehož realizace bude pravděpodobně zahájena v letošním roce.

12) V úzké spolupráci s odvětvovým odborem připravit koncept pro případnou změnu cílové skupiny na pavilonu P2. V návaznosti na potřeby stanovené cílové skupiny stanovit základní odhad na finanční náročnost revitalizačních úprav pavilonu P2 vzhledem k potřebám této cílové skupiny.

Splněno. Návrh transformačního projektu byl předložen zřizovateli (viz. příloha č. 8).

V současné době probíhají intenzivní jednání se zřizovatelem, s cílem konkrétního vymezení cílové skupiny tak, aby úroveň poskytovaných služeb odpovídala technickým a ubytovacím možnostem pavilonu P2.

Posledním návrhem je, aby byla služba poskytována osobám s částečným nebo úplným pohybovým postižením (s vysokou mírou podpory) od 55 let, které nemají dostatečné příjmy, které přišly o přirozené sociální zázemí. Tyto osoby mohou být také postiženy akutním alkoholismem, případně závislostí na jiných návykových látkách. Dále mohou trpět onemocněním typu demence. Jedná se o demence středně těžké a těžké, včetně Alzheimerovy demence.

Služba bude prioritně zaměřena rovněž na osoby, splňující zdravotní postižení, které jsou umístěny v azylových domech, LDN či PL.

Členění cílové skupiny dle podlaží:

- I. nadzemní podlaží – ženy, muži s úplným pohybovým postižením,
- II. nadzemní podlaží – muži.

Odhad finanční náročnosti revitalizačních úprav pavilonu P2:

1. Demolice – nebude realizovaná.

Dle studie autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby lze demolici P2 realizovat v nákladu 12.847.000,- Kč (vč. DPH).

2. Celková rekonstrukce pavilonu – nebude realizováno.

Dle rozpočtu z roku 2008 je vyčíslena na 26.580 tis. Kč. Je vydáno stavební povolení, máme prováděcí projekt. V současnosti dokumentace již není aktuální a musela by se přepracovat a znovu požádat o vydání SP. Zahrnuje také půdní vestavbu a přístavbu, kde jsou celkové náklady vyčísleny na 52.663 tis. Kč.

3. Revitalizační úpravy

Na pavilon P2 probíhá průběžná údržba s cílem zlepšovat vybavenost a úroveň prostředí. V posledních třech letech byla provedena rekonstrukce všech WC, nově vybudovány na každém patře bezbariérové WC. Byly komplexně zrekonstruovány koupelny s výměnou oken a kuchyňka pro přípravu jídel. Z důvodu havárie bylo vyměněno hlavní kanalizační potrubí u paty objektu P2. Na ošetřovně umístěno umyvadlo. Ve 2.NP nově pracovní pro klíčové pracovníky (ze skladu oš. materiálu). Stavebně vylepšena jídelna s kulturním koutem. Zřízena místnost pro světelnou terapii.

Pro nastavení dobrého technického stavu budovy bude vhodné v horizontu 5-ti let provést následující:

- výměna vodovodních rozvodů, umyvadla na pokojích.....500 tis.
- oprava (výměna) elektroinstalace v celé budově300 tis.
- výměna podlah1.500 tis.
- výměna oken, zateplení celé budovy2.000 tis.
- protipožární, širší dveře 700 tis.
- zřízení čistící místnosti s myčkou podložních mís (2x).....800 tis.

- evakuační hydraulický výtah s diesel agregátem	1.500 tis.
- projekční práce	400 tis.
	Celkem7.700.tis.Kč

13) Aktualizovat odhad nákladů na případnou demolici pavilonu P2.

Splněno.

Dle studie autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby lze demolici P2 realizovat v nákladu 12.847.000,- Kč (vč. DPH).

14) V úzké spolupráci s odvětvovým odborem:

a) aktualizovat náklady na kompletní rekonstrukci pavilonu P3 pro účely poskytování sociální služby splňující nároky na kvalitu pobytové sociální služby.

Splněno.

Studie pro rekonstrukci stávající budovy, navíc s podkrovní vestavbou a přístavbou, byla aktualizována ve 12/2008. Celkový náklad by v letošních cenách překročil 50 mil. Kč.

Pokud by měla proběhnout pouze kompletní rekonstrukce stávající budovy, lze odhadnout její náročnost na 17,15 mil. Kč.

Kompletní rekonstrukcí dle zmíněné studie by byly zřízeny sociální buňky na pokojích (6 jednolůžkových a 5 dvojlůžkových), a to na každém patře. Byly by posíleny prostory pro odpočinkové aktivity, denní místnost. Musely by být vyměněny veškeré rozvody, podlahy, dveře, okna, zateplení objektu, evakuační výtah s dieselagregátem, výměna střešní krytiny, apod.

b) stanovit základní odhad na finanční náročnost nutných úprav pavilonu P3 k zajištění chodu pavilonu.

Mezi nutné opravy lze zařadit:

- výměna oken (70), zateplení objektu	2.000 tis.
- dieselagregát pro stávající hydraulický výtah (protipožární kritérium)	500 tis.
- klimatizace do stravovacího provozu	400 tis.
- výměna podlahy na chodbách (dlažba)	300 tis.

Postupně a souběžně pak provézt:

- výměna podlah na pokojích	1.500 tis.
- výměna dveří za širší (protipožární)	700 tis.
- instalace umyvadel na pokojích, výměna vodovodních a kanal. rozvodů	400 tis.
- postupná výměna elektroinstalace	300 tis.
- projekty pro nutné opravy.....	300 tis.

Celkem v Kč..... 6.400 tis.

c) navrhnout objem úprav na poskytování sociálních služeb s nízkým ubytovacím standardem pro nízkopříjmovou skupinu seniorů s vysokou mírou podpory, vč. odhadu nákladů.

Současný stav budovy umožňuje poskytování sociální služby bez zásadních problémů. Nebude nutné přistoupit k větším opravám v horizontu několika let.

Dnešní kapacita je 48 míst, určitě by prospělo zvýšení počtu jednolůžkových pokojů.

15) Na základě potřeb uživatelů provést případnou revizi veřejného závazku.

Plněno průběžně. Vzhledem k tomu, že probíhají intenzivní jednání se zřizovatelem ve věci změny cílové skupiny, bude veřejný závazek nově formulován až po jednoznačném určení okruhu uživatelů, kterým bude sociální služba poskytována.

16) Předložit pracovní pomůcku, resp. metodiku či vnitřní pravidlo organizace pro zajištění přenosu informací mezi jednotlivými pracovními úseky.

V rámci standartu č. 10 byl vydán metodický pokyn č. 10/3 – „Systém výměny informací“. Jsou v něm nastavené pravidla pro předávání informací jak provozních, tak o poskytování služby uživatelům, dále pak o interní řídicí komunikaci a její formě. Viz. **příloha č. 9.**

17) Aktivně využívat nabídky vzdělávacích aktivit v rámci individuálního projektu Podpora vzdělávání a supervize v sociální oblasti v MSK II.

Aktivně sledujeme nabídky individuálního projektu, prozatím nebyly konkrétní termíny jednotlivých vzdělávacích akcí zveřejněny. Ředitel se zúčastnil úvodní konference k tomuto projektu.

18) Plnit úkoly, které si organizace v rámci závěrečné zprávy o činnosti stanovila jako stěžejní cíle k realizaci v roce 2013, a které jsou vždy v souladu se schválenými strategickými dokumenty zřizovatele: Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2010 – 2014, Moravskoslezský krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením 2009 – 2013.

Pro rok 2013 si zařízení stanovilo následující cíle a úkoly:

- Zpracovat, projednat a schválit transformační projekt na změnu cílových skupin uživatelů.
Plněno průběžně.

- rozšíření využití terapeutických panenek u uživatelů.
Splněno. Na každý pavilon byla doplněna jedna terapeutická panenka, což je dostatečné.

- zavedení masážní terapie do praxe.

Splněno. Masážní terapii provádí instruktoři přímo na pokojích. Využívají mechanický masážní přístroj a přístroj pro světelnou terapii Medilight. V rámci bazální stimulace je využíváno několik metod dotekové terapie za pomoci plyšových ponožek anebo mokrých žinek při koupeli.

- zavedení světelné terapie do praxe.

Splněno. Téměř každý den odpoledne probíhá tato terapie s vysokou účastí uživatelů. Teď v zimních měsících je značně oblíbená. Rovněž je poskytována při lůžku přenosným světlem.

- další vzdělávání pracovníků v oblasti péče o uživatele s duševním onemocněním.

Splněno. V roce 2013 připravila organizace pro zaměstnance v přímé péči 5 seminářů se zaměřením na uživatele služby domov se zvláštním režimem (duševní onemocnění).

- vytvoření nových benefitů pro pracovníky (např. odpočinková odpoledne, apod.).

Splněno (odpočinková terapie pro zaměstnance s různými aktivitami, např. ruční výrobky, keramika, zdobení dortů, kosmetika, malování na hedvábí apod.).

- zřízení 5-ti jednolůžkových pokojů.

Splněno, jednolůžkový pokoj zřízen na P2 a P3a, 3x na P3.

- zakoupení sedmi lůžek s dělenými postranicemi.

Splněno, lůžka byla zakoupena.

- výměna signalizačního zařízení v pavilonu P2 a P3.

Splněno na P3, pro P2 prozatím odloženo do doby schválení transformačního procesu.

- rekonstrukce koupelen v pavilonu P3.

Splněno.

- úprava služebního vozidla pro přepravu uživatelů.

Nesplněno pro vysoké náklady na zvedací plošinu, což při několika akcích za rok by bylo nerentabilní. V rámci spolupráce s Domovem Benjamín bylo dohodnuto, že nám zapůjčí upravené vozidlo pro potřeby našich uživatelů. Tím je problém vyřešen bez finančních nákladů.

V rámci doložení splnění úkolů byly předloženy tyto přílohy:

č. 4 - MP 1/1 poslání a cíle domova se zvláštním režimem

č. 5 - MP 2/2, ke střetům zájmů

č. 6 - MP č. 3/1 – Jednání se zájemcem

č. 7 - příloha č. 7 Metodického pokynu č. 3/1 – Jednání se zájemcem

č. 8 - Návrh transformačního projektu Domova Březiny

č. 9 - MP č. 10/3 – Systém výměny informací

9 Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2014 a vize do dalších let - stručně

V současnosti je evidován zvýšený zájem o službu DZR, a to hlavně u žadatelů převážně mobilních se sníženou orientací v čase, místě i osobě. Naopak ze strany seniorů má poptávka opačný trend, v poslední době je počet nových žádostí snižován.

9.1. Zřizovateli byl předložen k projednání návrh na provedení transformace v následných krocích:

1. Zaměřit poskytování sociální služby na specifickou skupinu osob ve zvláštním režimu a službu domova pro seniory postupně utlumovat (horizont 5 let).
2. Nově definovat cílovou skupinu osob, které budou poskytovány sociální služby na pavilonu P-3 a P3a. Doporučujeme mobilní uživatele se sníženou orientací v čase, místě i osobě. Snížit věkovou hranici na 50 let. Možno se zaměřit i na uživatele s nízkými příjmy. Na všech pavilonech vytvořit stanice pro uživatele se stejným zdravotním (psychiatrickým) postižením.
3. Zajistit odbornou přípravu zaměstnanců ve vazbě na specifikovanou cílovou skupinu uživatelů, zpracovat nový vzdělávací plán pro celou organizaci.
4. Zpracovat harmonogram přijímání nových uživatelů, a to v souvislosti s rozhodnutím o změně cílové skupiny a dalších rekonstrukcích nebo demolicích.

5. V případě změny cílové skupiny spolupracovat s dalšími poskytovateli při případném přestěhování uživatelů, kteří nesplňují kritéria schválené cílové skupiny.
6. Rozhodnout o rekonstrukci nebo demolici pavilonu P2 a navazujícím vybudování terapeutického, odpočinkového a relaxačního centra v místě krytu CO.
7. Rozhodnout o způsobu vylepšení technického stavu pavilonu P-3 (komplexní rekonstrukce nebo postupné zřizování sociálního zázemí na pokojích s výměnou podlah a oken).
8. Projednat se zřizovatelem způsobu financování.

9.2. V rámci zvyšování kvality poskytovaných služeb si domov pro seniory stanovil pro rok 2013 následující cíle a úkoly:

1. Pokračovat se zaváděním standartů kvality do praxe, ověřovat znalosti pracovníků v přímé péči, zdokonalovat metody individuálního plánování služby.
2. Rozvíjet zavedené druhy terapií (masážní, světelná, reminiscenční, bazální stimulace).
3. Další vzdělávání pracovníků v oblasti péče o uživatele, zvládání konfliktů, týmová spolupráce, bazální stimulace apod.
4. Rozšířit počet zaměstnanců, zapojených do týmové supervize, udržet systém benefitů pro pracovníky (odpočinková odpoledne, rehabilitace).
5. Zakoupit tři lůžka s dělenými postranicemi.

10 Ekonomické údaje

Detailní ekonomické vyhodnocení dle přílohy č. 14 Metodického pokynu k provedení Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem.

- Tabulka č. 1) Základní ukazatele
- Tabulka č. 2) Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Tabulka č. 3) Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Tabulka č. 4) Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
- Tabulka č. 5) Upravený výsledek hospodaření
- Tabulka č. 6) Příspěvky a dotace na provoz
- Tabulka č. 7) Zdroje financování investic
- Tabulka č. 8) Majetek
- Tabulka č. 9) Péče o majetek
- Tabulka č. 10) Hospodaření s peněžními fondy
- Tabulka č. 11) Pojistné události
- Tabulka č. 12) Přípustný objem prostředků na platy
- Tabulka č. 13) Nemocnost
- Tabulka č. 14) Pohledávky a závazky
- Tabulka č. 15) Kontroly
- Tabulka č. 16) Poskytování informací podle zákona č. [106/1999 Sb.](#)

10.1 Výsledek hospodaření k 31. 12. 2013 (tis. Kč)

	náklady	výnosy	výsledek hospodaření
--	---------	--------	----------------------

	(tis. Kč)	(tis. Kč)	(tis. Kč)
Hlavní činnost	16865,2	16295,4	-569,8
Doplňková činnost	65,1	77	11,9
Celkem	16930,3	16372,4	-557,9

10.2 Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč)

Výsledek hospodaření za rok 2013	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
-557 862,27	Viz Souhrnná zpráva	0

10.3 Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb* k 31. 12. 2013 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
Domov pro seniory	16930,3	16372,4	-557,9
Celkem	16930,3	16372,4	-557,9

10.4 Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2013 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2013 (tis. Kč)
Domov pro seniory	3936
Celkem	3936

10.5 Významné dary, sponzorství (tis. Kč)

Druh/účel	celkem	finanční	věcný	finanční	věcný
		rezervní fond		investiční fond	
Dary pro potřeby uživatel	9,7	0	9,7	0	0
Školení personálu	59,5	0	59,5	0	0
Finanční dar účelový	18,5	18,5	0	0	0
Finanční dar neúčelový	0,4	0,4	0	0	0
Celkem	88,1	18,9	69,2	0	0

Následující údaje v tabulkách 10.6 až 10.8 jsou shodné s údaji v Souhrnné závěrečné zprávě za celou organizaci vzhledem k tomu, že neovlivňují výsledek hospodaření a vztahují se k činnosti celé organizace.

10.6 Investiční akce v r. 2013 (tis. Kč)

Zdroj (poskytovatel)	Účel akce	Výše (tis. Kč)
Investiční fond	Přivolávací systém	131,1
Investiční fond	Lůžka Sendita	504,3
Investiční fond	Plynová pánev	91,8
Investiční fond	Myčka nádobí	91,5
Investiční fond	Sušička prádla	116,8
Investiční fond	Sprchové vozíky	311,6
Investiční fond	Myčky podložních mís	241,3
Investiční fond	Rekonstrukce místností	301,4
Celkem		1789,8

10.7 Hospodaření s peněžními fondy (tis. Kč)

Název fondu	stav (v tis. Kč)	
	k 1. 1. 2013	k 31. 12. 2013
investiční fond	6801,8	7297,1
FKSP	72,2	23,2
rezervní fond	2590,6	2661
fond odměn	148,1	148,1

10.8 Dokončený dlouhodobý majetek (tis. Kč)

Název akce	zdroje (tis. Kč)					
	celkem	vlastní	MSK	ISPROFIN	dary	jiné (jaké)
Přivolávací systém	131,1	131,1	0	0	0	0
Lůžka Sendita	504,3	504,3	0	0	0	0
Plynová pánev	91,8	91,8	0	0	0	0
Myčka nádobí	91,5	91,5	0	0	0	0
Sušička prádla	116,8	116,8	0	0	0	0
Sprchové vozíky	311,6	311,6	0	0	0	0
Myčka podložních mís	241,3	241,3	0	0	0	0
Celkem	1488,4	1488,4	0	0	0	0

10.9 Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2013 (tis. Kč)

	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné

Malířské práce - P3	115	0	115	0	0
Malířské práce –P2	10	0	10	0	0
Malířské práce-recepce + spoj. chodba	19,3	0	19,3	0	0
Výměna oken P3	190,2	0	190,2	0	0
Výměna oken – kuchyně	24	0	24	0	0
Plyn. vedení - prádelna	18,9	0	18,9	0	0
Kamer.systém DB	47,8	0	47,8	0	0
Oprava podlahy – jídelna zaměstnanců	54,1	0	54,1	0	0
Oprava výtahů DB	32,5	0	32,5	0	0
Údržba serveru Windows	19,8	0	19,8	0	0
Oprava dveří - SB	40,7	0	40,7	0	0
Celkem	572,3	0	572,3	0	0

10.10 Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2013* (Kč)

Závazný ukazatel na rok 2013 (uved'te účel)	
Příspěvek na provoz	3 936 000
Výsledek hospodaření za rok 2013 ve výši	0,-
Příspěvek na provoz od zřizovatele – účelový na odpisy	600 000
25% podíl mimotarifních složek platu (doplňte skut. %)	17,04%

10.11 Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
Krádež plotových dílců	3,1	3
Celkem	3,1	3

10.12 Zahraniční služební cesty

Místo	účel cesty	od - do	počet zaměstnanců
x	x	x	x

10.13 Průměrné % nemocnosti za rok 2013 je 5,75%

10.14 Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

V organizaci je evidována pohledávka ve výši 12 500,-- Kč. Jedná se o sociální půjčku z FKSP ze dne 2.2.2009. Tato pohledávka je vymáhána právní cestou. Jiné pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti organizace nemá.

10.15 Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty)

vypište počet a druh provedených kontrol včetně zjištění a návrhu opatření

V lednu 2013 proběhla veřejnosprávní kontrola zřizovatele na dodržování platných právních předpisů a podmínek MPSV pro čerpání dotace na poskytování sociálních služeb za rok 2012. V účetní evidenci nebyly zjištěny nesprávnosti či nesoulad s těmito předpisy.

Audit účetní závěrky za rok 2012, který byl proveden v květnu 2013, byl bez připomínek. Jeho součástí je výrok auditora k použití neinvestiční dotace z MPSV.

Vlastní kontroly.

Kontrolní činnost je v organizaci řešena řádem pro vnitřní kontrolní systém (harmonogram kontrolní činnosti). Řád pro VKS je průběžně aktualizován a dostatečně splňuje potřeby účinné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky jak na straně příjmů, tak i výdajů. Ředitel navíc vydal příkaz, kterým specifikoval další okruhy kontrolovaných oblastí.

Kontroly v roce 2013 proběhly v těchto oblastech: kontrola formální správnosti dokladů za předchozí rok, vyhodnocování čerpání limitovaných příslibů, kontrola dodržování právní a finanční fáze u výdajů za mzdy a odvody z mezd, kontrola dodržování postupů při vysílání na pracovní cesty, čtvrtletní průběžné kontroly plnění pohledávek, soukromé telefonní hovory a čerpání služebních kreditů, spotřeba PHM a autoprovoz, kontrola náležitostí dokladů a výdeje ve stravovacím provozu, uzavřených depozitních účtů, apod. Tyto kontroly jsou prováděny v rámci běžné činnosti organizace. Při zjištěných nedostacích byla přijata nápravná opatření, která byla rovněž vyhodnocena a jejichž plnění byla předmětem další kontroly. Závěry všech kontrol byly projednávány na poradách vedení organizace.

Příkazem ředitele byl pro rok 2013 vydán plán kontrolní činnosti na dodržování pracovního řádu, na kvalitu a úroveň poskytované přímé péče a s tím souvisejících sociálních služeb, základních hygienických předpisů a denních harmonogramů práce. Tyto kontroly poskytly podklady pro zlepšení kvality poskytovaných služeb a pomohly k získávání zpětných vazeb na její úroveň. Kontroly proběhly celkem 30x. V rámci přímého řízení bylo zaznamenáno na jednotlivých odděleních 46 kontrol.

Externí kontroly:

V hodnoceném roce 2013 proběhly tyto externí kontroly:

Kontrola pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění v květnu 2013, provedena OSSZ, pobočka Karviná, bez závad.

Kontrola dodržování hygienických předpisů v rámci poskytování sociální služby, dezinfekčních plánů, kontrola proočkovanosti proti pneumokokovým nákazám u fyzických osob umístěných v domovech pro seniory, provedena Krajskou hygienickou stanicí Ostrava dne 8.11.2013, bez závad.

Kontrola dodržování hygienických předpisů, zákonů a nařízení ve stravovacím provozu v rámci poskytování stavy v zařízení poskytujícím sociální služby, provedena Krajskou hygienickou stanicí Ostrava dne 29.10.2013, bez závad.

10.16 Poskytování informací podle zákona č. [106/1999 Sb.](#), o svobodném přístupu k informacím".

Organizace v průběhu roku neobdržela žádost o poskytnutí informace dle uvedeného zákona.

Zpracovatel zprávy o činnosti a plnění úkolů PO MSK za organizaci	
jméno:	Ing. Pavel Zelek, Markéta Štěpaniková
datum:	27.2.2014
telefon:	596 541 238
e-mail:	zelek@domovbreziny.cz