

Příloha č.1 k Výroční zprávě Domova Březiny, p.o., za rok 2013

Poskytovaná služba – domov se zvláštním režimem

1. Popis zařízení

Domov Březiny v Petřvaldě je tvořen komplexem čtyř ubytovacích pavilonů a správní budovy stojících na oploceném pozemku v k.ú. Petřvald u Karviné. Nemá žádné detašované pracoviště. V areálu je parková úprava, která slouží uživatelům k trávení volného času a dalším aktivitám. Budovy a pozemky jsou ve vlastnictví MSK. Domov Březiny poskytuje sociální službu dle § 49 (domov pro seniory) a § 50 (domov se zvláštním režimem) zákona o sociálních službách.

Služba **domov se zvláštním režimem** je poskytována v ubytovacích pavilonech P-1 a P-2.

Oddělení P-1 je umístěno ve třípodlažním samostatném objektu s kapacitou 64 míst. Tento objekt **je po rekonstrukci**, v prosinci 2006 byla dokončena půdní vestavba a realizován evakuační výtah. Pavilon je komplexně vybaven a splňuje kritéria pro kvalitní službu hlavně pro ženy a muže s vysokou mírou imobility. V suterénu je umístěn prádelenský provoz a terapeutická dílna pro uživatele.

Oddělení P-2 se nachází ve dvoupodlažní budově, má kapacitu 39 míst. Tento objekt nespĺňuje požadavky na kvalitu, soukromí, hygienu a bezpečnost poskytovaných služeb. V současnosti je připravována transformace sociální služby v tomto objektu. Všechny pokoje jsou vybaveny polohovacími postelími s hrazdou a antidekubitními matracemi, nočními stolky s jídelními deskami, toaletními křesly, bezpečnými židlemi pro uživatele se zhoršenou pohyblivostí apod. V suterénu je velká kulturní místnost a terapeutická místnost pro uživatele služby domova se zvláštním režimem.

2. Charakteristika poskytované služby

Domov Březiny poskytuje komplexní sociální služby osobám se zvláštním režimem. Péče o uživatele je členěna dle individuálních potřeb a stupni závislosti na poskytovaných službách. Služby zahrnují ubytování, úklid a praní, dietní stravování, individuální, přímou ošetrovatelskou a léčebně preventivní péči vč. přiměřené rehabilitace. Jsou vytvářeny podmínky pro kulturní, zájmový a společenský život uživatelů.

Péče na pavilonu P-1 a P-2 je zaměřena na osoby s chronickým duševním onemocněním nebo osoby s Alzheimerovou nebo jinou demencí. Cílovou skupinu tvoří muži i ženy ve věku od 55 let. Oddělení P1 je určeno pro uživatele s vyšším stupněm imobility, protože parametry oddělení splňují základní podmínky pro poskytování kvalitní služby. Oddělení je vybaveno koupelnami se sprchovacími panely, jsou zde myčky podložních mís, dostatečně široké dveře, umyvadla na pokojích apod.

Oddělení P-2 svým stavem vyhovuje uživatelům převážně mobilním, kteří z důvodu svého postižení spíše potřebují dohled resp. pomoc při zvládnání běžných úkonů.

3. Uživatelé služby:

3.1 schválená kapacita zařízení pro rok 2013 – 103 uživatelů

3.2 celkový počet uživatelů k 31. 12. 2013 a jejich rozdělení (viz tabulka):

ROZDĚLENÍ UŽIVATELŮ K 31. 12. 2013, POČTY DLE:		POČTY UŽIVATELŮ			Z TOHO NOVĚ PŘIJATÝCH		
		ŽENY	MUŽI	CELKEM	ŽENY	MUŽI	
3.3.1 POHLAVÍ		67	36	103	22	13	
3.3.2 VĚK	rozpětí	55-101	56-91	55-101	55-92	57-82	
	průměr	80,3	72,05	76,17	79,05	71,2	
3.3.3 STUPEŇ ZÁVISLOSTI	osoby bez závislosti	7	7	14	3	1	
	I lehká závislost	12	6	18	4	4	
	II středně těžká závislost	12	10	22	7	5	
	III těžká závislost	16	6	22	3	1	
	IV úplná závislost	20	7	27	5	2	
3.3.4 TYP POSTIŽENÍ	3.3.4.1 osoby s mentálním postižením	lehké	-	2	2	-	1
		střední	1	-	1	-	-
		těžké	-	-	-	-	-
		hluboké	-	-	-	-	-
	3.3.4.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální postižení) (osoby bez psychiatrické diagnózy)	1	1	2	-	-	
3.3.4.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou	-	-	-	-	-		
3.3.4.4 osoby s psychiatrickou diagnózou	44	10	54	18	10		
3.3.5 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby		-	-	-	-	-	
3.3.6 MOBILITA	bez omezení pohybu	22	11	33	10	5	
	s částečným omezením	25	15	40	7	5	
	s úplným omezením pohybu	20	10	30	5	3	

3.3 obloženost v uplynulém roce 99,71 %

3.4 počet evidovaných zájemců o službu ke dni 31. 12. 2013 – 94 zájemců o službu z toho - 63 žen a 31 mužů

3.5 Průměrná čekací doba zájemců o službu je 8,5 měsíce.

4 Personál:

vzdělání	počet pracovníků celkem		počet pracovníků											
	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.2013	%	přímá péče						sociální pracovníci		THP		ostatní	
			pedagogičtí pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravotničtí pracovníci							
			1	2	3	4	5	6						
PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%			
vysokoškolské	5,3	7,2			1,0	1,4	1,0	1,4	2,6	3,5	0,7	0,9		
vyšší odborné	0,7	0,9					0,7	0,9						
úplně střední	28,1	38,4			14,1	19,3	7,0	9,5			5,2	7,1	1,8	2,5
vyučen	27,9	38,1			19,8	27,0							8,1	11,1
základní	11,3	15,4			7,1	9,7							4,2	5,7
celkem	73,3	100			42,0	57,4	8,7	11,8	2,6	3,5	5,9	8,0	14,1	19,3

Pozn.:

PS: přepočtený stav pracovníků ke dni 31. 12. 2013

5 Práce s kvalitou poskytovaných služeb a významné události v roce 2013

Zaměstnanci Domova Březiny velmi odborně zavedli do praxe poznatky ze vzdělávacích akcí a odborných stáží při poskytování paliativní péče. O vysoké profesionalitě svědčí pozitivní spolupráce s rodinnými příslušníky uživatelů, za což bylo několikrát poděkováno. Rovněž se velmi výrazně zvýšila odbornost zaměstnanců při poskytování služby dementním uživatelům. Ke zvýšení kvality směřoval také cíl, směřující k vytváření domácího prostředí. Dnes si mohou uživatelé bez omezení vybavit vlastní pokoj drobnými předměty, zvolit si barvu při vymalování pokoje, při svátcích jakkoliv vyzdobit pokoj nebo společné prostory, pokud jsou životními partnery, tak vždy užívat společný pokoj apod.

K významné události rovněž patří zpracování transformačního projektu, který zásadně změní cílovou skupinu.

6 Sociální podmínky uživatelů

6.1 počet a kapacita pokojů, umístění sociálního příslušenství (pokud je sociální zařízení mimo pokoj uživatele, tak uvést i počet uživatelů na jedno sociální zařízení/koupelnu)

Pavilon P-1 je třípodlažní objekt. Jsou v něm umístěni muži i ženy.

V prvním podlaží je kapacita 22 míst. Dva dvoulůžkové pokoje a deset jednolůžkových. Jsou zde dvě koupelny se sprchovými panely a koupacím lůžkem, myčka podložních mís, kuchyňka, 3 kabiny bezbariérového WC, na pokojích jsou umyvadla.

Ve druhém podlaží je kapacita 22 míst, a to na dvou jednolůžkových a deseti dvojlůžkových pokojích. Jsou zde dvě koupelny se sprchovými panely a koupacím lůžkem, myčka podložních mís, kuchyňka, 3 kabiny bezbariérového WC, na pokojích jsou umyvadla, denní místnost pro uživatele.

Ve třetím podlaží je 20 míst na jedenácti pokojích, z toho dva jsou jednolůžkové s vlastním WC a sprchovacím koutem a devět dvoulůžkových, z toho u pěti je vlastní WC a sprchovací kout a u

čtyř je sociální zázemí společné pro dva pokoje. Dále je na patře koupelna se sprchovým panelem, jídelna s kuchyňkou, balkón a WC.

Pavilon P-1 má na všech pokojích signalizační tlačítka na přivolání pomoci.

Pavilon P-2 je dvoupodlažní objekt.

V prvním podlaží jsou umístěny ženy, na dvoulůžkových pokojích je 18 míst. Je zde jedna koupelna, kuchyňka, 3 kabiny WC a jedno bezbariérové WC. Sociální zázemí a koupelna prošly rekonstrukcí, která byla vyvolána havarijním stavem (propadlá podlaha, ucpaná kanalizace). V prvním nadzemním podlaží se také nachází denní místnost pro uživatele, která zároveň slouží jako místnost pro světelnou terapii.

Ve druhém podlaží jsou umístěni muži, kapacita je 21 míst, a to na jednom jednolůžkovém a deseti dvoulůžkových pokojích. Je zde jedna koupelna, 3 kabiny WC s pisoárovým žlabem a jedno bezbariérové WC. Dále se zde nachází dvě denní místnosti pro uživatele.

Všechny pokoje jsou vybaveny signalizačním zařízením na přivolání pomoci. Na pokojích nejsou umyvadla.

6.2 možnost trávení volného času - počty a možnost využívání společných prostor (společenské místnosti, klubovny, knihovny, herny, tělocvičny aj.)

V zařízení jsou dvě kulturní místnosti, větší se nachází v suterénu pavilonu P-2, další v druhém nadzemním podlaží pavilonu P-3. Kulturní místnost na P-2 je vybavena kuchyňkou a barem. Tuto doplňuje terapeutická místnost, kde jsou prováděny terapie s menším počtem uživatelů. V kulturní místnosti na pavilonu P-3 lze organizovat akce pro menší skupinu nebo pro individuální terapii, jednou týdně je místnost využívána pro konání bohoslužeb. Na místnost navazuje terasa. V prvním patře pavilonu P3 je rovněž zřízena denní místnost. Tato místnost je vybavena nábytkem z dob mládí našich uživatelů slouží jako místo pro tzv. Reminiscenční (vzpomínkovou) terapii. Dále mají uživatelé možnost využívat ke svým aktivitám jídelny, které jsou na P-1 na 3. patře, na P-2 na obou patrech. Na P-2 je rovněž jídelna, kde mohou uživatelé sledovat televizi nebo jinak trávit volný čas. Areál zařízení je volně přístupný, má vlastní zahradu, která je oplocená, jsou zde lavičky a plochy určené k trávení volného času uživatelů. Součástí areálu jsou dva zahradní altány a atrium.

6.3 další poskytované služby

V přízemí pavilonu P-3a je zřízena rehabilitace, kde mohou být uživatelům poskytovány tyto procedury: elektroléčba, ultrazvuk, vodoléčba, masáže, parafín. Ve velké kulturní místnosti probíhají veškeré aktivity určené pro větší počet uživatelů, jako je muzikoterapie, cvičení, trénink paměti, ruční práce apod. Dále se zde konají společenské akce, na kterých se uživatelé aktivně podílejí, např. nácvikem kulturního pásma. V přízemí pavilonu P2 je nově zřízená místnost, která je využívána pro tzv. světelnou terapii. V suterénu pavilonu P-1 je dílna pro ruční práce, k dispozici je vypalovací pec.

Na pavilonu P-3 byla zřízena místnost, která slouží pro reminiscenční (vzpomínkovou) terapii.

V přízemí pavilonu P-3a je provozována v pronajatých prostorách prodejna potravin formou bufetu a v přízemí pavilonu P3 byl zřízen tzv. Senior salon. Zde mohou uživatelé 1x měsíčně navštěvovat kadeřnici nebo pedikérku. Uživatelům je umožněno využívat služby, které jsou nabízeny mimo místo jejich bydlení. Dle požadavků uživatelů v souvislosti s jejich stupněm zdravotního postižení jsou služby zprostředkovány také v prostorách poskytovatele. V případě

potřeby je uživatelům umožněna a zprostředkována účast na kulturních a společenských aktivitách mimo objekt poskytovatele, rovněž tak mohou být doprovázeni na nákupy či jednání s úřady apod. Uživatelé mají možnost kdykoliv dle vlastních potřeb opustit areál zařízení. Dle Vnitřních pravidel – Život v domově, je uživatelům doporučeno, aby opuštění zařízení hlásili pracovníkům pavilonu.

Mimo plánované aktivity (terapie) se uskutečnily v roce 2013 v domově tyto kulturní a společenské akce:

Leden – Tříkrálová kavárna, beseda s ředitelem

Únor – Valentýnská kavárna

Březen – Ples ve stylu 50. let

Duben – Velikonoční kavárna, stavění máje, beseda s ředitelem

Květen – Den matek, smažení vaječiny, kácení máje

Červen – Den zvířat

Červenec – Domovský jarmark, setkání s kosmetickými poradkyněmi, letní olympiáda v DB

Srpen – gril párty, dožínková slavnost

Září – Vinobraní, beseda s ředitelem

Říjen - Dýňová slavnost, bramborová olympiáda

Prosinec – Mikulášská kavárna, výstava výrobků uživatelů v DB, vánoční kavárna, silvestrovská kavárna

Pro uživatele byly také uspořádány nejrůznější výlety do blízkého okolí – Ples „Hippies“ ve Vesně, výlet do ZOO Ostrava, posezení v hotelu U jelena, posezení v cukrárně Havířov, výlet do cukrárny v Ostravě, prohlídka zámku v Karviné, Vinobraní ve Vesně, výlet do divadla J. Myrona 4x. Většina akcí se plánuje a koná pro obě služby společně. Odděleně pro konkrétní službu se konají pouze terapie, které se musí přizpůsobit specifické skupině uživatelů (trénink paměti, ruční práce, reminiscenční terapie, apod.).

Jednou týdně mají uživatelé možnost zúčastnit se společenského posezení, které pořádají pracovníci sociálního oddělení. Na tato posezení jsou zváni zástupci vedení organizace, personálu, Města Petřvald, odborné veřejnosti i rodinní příslušníci, kde jsou formou besedy uživatelé informováni o dění mimo domov (v roce 2013 opětovně proběhlo seznámení s postupem při vzniku nouzové a havarijní situace). Rovněž je odebírán denní tisk, který je dán k dispozici všem uživatelům. Čtvrtletně pořádá vedení Domova Březiny besedu s uživateli, na které jsou podány informace k legislativním změnám v sociální oblasti, k metodickým pokynům a standardům, a kde jsou formou dotazů a odpovědí řešeny jejich potřeby a připomínky.

7 Stavebně - technický stav objektu

Pavilon P1 je v dobrém technickém i stavebním stavu. Je zde evakuační výtah. V nejbližší době nebude potřebovat významné investice nebo opravy.

Pavilon P2 má nevyhovující parametry pro poskytování bezpečné služby a nízký standard vybavení. WC jsou společná a na pokojích nejsou umyvadla. Okna jsou stará, některá nejdou otvírat, popř. netěsní. Budova má velké tepelné ztráty, není zateplená. Řešení tohoto stavu bude projednáváno v rámci transformačního procesu.

Bezbariérovost P-1 a P-2 je zajištěna pouze ve vlastních objektech a do spojovací chodby, bezbariérový východ z těchto pavilonů do areálu jinak není možný.

8 Zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2013

1) Nadále udržet minimálně 0,5 pracovního úvazku pro osoby s mentálním postižením z řad uživatelů jiných sociálních služeb nebo pro osoby s duševním onemocněním.

Splněno. Na základě spolupráce se Slezskou diakonií bylo pokračováno v zaměstnávání osob z Domova se zdravotním postižením Hosana v Karviné. Jsou uzavřeny pracovní smlouvy se dvěma uživateli této služby (p. Sliwka, p. Kovařík), kteří 2x týdně provádí práce na údržbě zeleně a úklidu.

2) Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferovat přímé zaměstnávání před jinými formami plnění. V případě naplňování povinného podílu jinou formou než přímým zaměstnáváním uvést zdůvodnění.

Splněno. V roce 2013 bylo zaměstnáno 4,88 osob (přepočteno na úvazky), což činí 4,39 % z celkového počtu 111,22 zaměstnanců (úvazků).

3) Udržet spolupráci s dobrovolníky tak, aby celkový počet realizovaných dobrovolnických hodin v organizaci činil alespoň 100 ročně.

Splněno. V roce 2013 odpracovali dobrovolníci **427 hodin**.

4) Výroční zprávu za rok 2013 zpracovat dle instrukcí odvětvového odboru a následně ji zveřejnit na webových stránkách organizace, a to do března 2014.

Bude splněno v požadovaném rozsahu a termínu.

5) Provést revizi prostředí poskytování sociální služby s cílem odstranění ústavních prvků a posílit prvky komunitní péče.

Splněno.

Domov Březiny je zařízení ústavního typu. Už několik let systematicky pracuje na tom, aby při poskytování individuální sociální služby byly eliminovány ústavní, kolektivní a direktivní prvky. Zapojením všech skupin personálu, důrazem na vzdělávání, vytvářením vhodných pracovních a metodických pokynů je založen předpoklad pro minimalizaci ústavních prvků. Každý podnět, který může vést k vyšší individualitě a přiblížit službu blíže ke komunitnímu typu, je vyhodnocován a dle prostorových, technických nebo materiálních možností zaváděn do praxe.

Domov Březiny poskytuje sociální služby již 39 let. V posledních 10 letech proběhla výstavba nového pavilonu s kapacitou 12 míst (dnes po humanizaci 9 míst) a hlavně rekonstrukce pavilonu P1 (původní kapacita 75 míst, dnes 63 míst). Rekonstrukcí a humanizací na P1 došlo ke zvýšení kvality,

avšak ústavní prvky zůstaly zachovány. Následně byly vytvořeny menší organizační celky (tzv. stanice po jednotlivých patrech), které mohou lépe nabízet individuálnější formy poskytování služby.

Pro zlepšení úrovně služby organizace nabízí a byly provedeny:

- světelná terapie, zřízeny kulturní a oddechové místnosti, posezení na zahradě DB
- intenzivnější spolupráce s rodinnými příslušníky (při zajišťování doprovodů svých příbuzných, při zajištění péče - při holení, koupání, pomoci s jídlem, zajištění pedikérka, kadeřníka apod.)
- kadeřnický a pedikérský salon v DB (možnost setkání s jinými uživateli v DB)
- výlety do blízkého okolí
- pořádají se akce v DB pro uživatele a veřejnost (např. jarmark, vinobraní, dožínky, stavění Máje)
- pořádají se kavárničky v DB, možnost setkávání uživatel celého DB + přítomnost rodinných příslušníků, dobrovolníků
- spolupráce s Mateřskou školou, Základní školou (vystoupení dětí v DB)
- spolupráce s Benjamínem, muzikoterapie
- spolupráce s organizací ADRA (dobrovolníci, kteří pravidelně navštěvují uživatele)
- spolupráce s ostatními domovy v regionu
- možnost pečovat o domácí zvíře (králíci, morče)
- možnost nakupování v kantýně DB, ale i mimo domov
- barevně vymalované prostory DB (dle přání uživatelů), možnost vybavení pokoje vlastním nábytkem (komody, křesla, obrazy, květiny, záclony, vlastní povlečení apod.)
- možnost výběru, zda budou odebírat stravu v DB (např. někteří uživatelé odebírají pouze obědy, připravují si vlastní stravu)

Doba před účinností zákona o sociálních službách nekladla důraz na prostředí poskytování služby, poskytovatel se musel o uživatele komplexně postarat. Dnes je nabízena maximální podpora individuality uživatele, služba je nabízena, uživatel má možnost volby, má svá práva, má své cíle.

Tyto základní prvky poskytovatel dlouhodobě vnímá a má trvalou snahu je posilovat.

6) Pracovat s doporučeními konzultační skupiny uvedenými v Závěrečné zprávě z metodické konzultace (popsat, co bylo v rámci roku 2013 realizováno a uvést další plánovaný postup).

Splněno.

Na jednání metodické skupiny v období únor až duben proběhly konzultace, na jejichž základě došlo k aktualizaci metodického pokynu ke standartu č. 1 (viz. MP 1/1 poslání a cíle domova se zvláštním režimem, **příloha č. 4**). v souladu s doporučením konzultační skupiny. Rovněž byl aktualizován MP 2/2, ke střetům zájmů (**příloha č. 5**), zaměstnanci následně absolvovali dvě školení (metoda šetrného zvládnání agrese klienta, komunikace s problémovým klientem).

Dále bylo řešeno signalizační zařízení na P2, návaznost na vnější zdroje – využívání běžně dostupných veřejných služeb mimo zařízení, apod. Aby se úroveň poskytovaných služeb přiblížila požadovaným parametrům, probíhá příprava transformačního procesu, kterým by měly být mj. odstraněny ústavní prvky a tím zlepšená kvalita poskytovaných služeb.

7) V rámci jednání se zájemcem o službu žadatele aktivně upozorňovat na možnost vybavit si pokoj vlastním nábytkem či jinými osobními předměty. Danou praxi zavést do vnitřních

pravidel organizace. Zájem vybavit si pokoj vlastním nábytkem či jinými osobními předměty ověřit i u stávajících uživatelů služby.

Splněno.

Už při jednání je zájemce informován o možnosti vybavit si pokoj čímkoliv, co nenaruší bezpečné poskytování služby, tzn. nábytkem, výzdoba, věci denní potřeby, květiny, záclony apod. Viz. MP č. 3/1 (**příloha č. 6**).

U stávajících uživatelů je tato možnost ověřována v rámci dotazníkového šetření spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami, které je každoročně opakováno. Rovněž v Životě v domově (domovní řád), který mají uživatelé volně k dispozici, se zmiňuje možnost vlastního vybavení pokojů. A klíčoví pracovníci průběžně zjišťují potřeby uživatelů a v rámci jejich uspokojování informují uživatele i o této možnosti.

8) V rámci jednání se zájemce zjišťovat potřeby všech žadatelů o službu/y, včetně těch, které organizace vede v evidenci žadatelů, se kterými nemohla uzavřít smlouvu o poskytování služby z důvodu plné kapacity zařízení (organizace doloží, jakým způsobem potřeby žadatelů zjišťuje). Od prvního kontaktu se zaměřit na potřeby a přání zjištěné přímo od samotného zájemce (informace rodiny a blízkých osob využívat v rovině spolupráce).

Splněno.

Přímo se zájemcem jedná vedoucí sociálního oddělení (dále jen „sociální pracovník“). Pokud se zájemce dostaví osobně do zařízení, provede sociální pracovník sociální šetření, při kterém formou Dotazníku ke zjištění sociální situace zájemce o službu sociální péče v Domově Březiny, p.o zjišťuje potřeby žadatele o službu, viz příloha č. 7 Metodického pokynu č. 3/1 – Jednání se zájemcem (**příloha č. 7**).

Pokud zdravotní stav zájemce nedovoluje dostavit se osobně do zařízení, probíhá sociální šetření v domácím prostředí zájemce nebo v místě, kde momentálně pobývá. Vždy u šetření musí být uživatel osobně přítomen a vždy jsou zjišťovány jeho potřeby a přání.

9) Na základě úkolu č. 8 aktualizovat evidenci žadatelů (organizace doloží, jakým způsobem vede evidenci uživatelů).

Splněno.

Seznam žadatelů o službu sociální péče (dále jen „seznam žadatelů“) zpracovává sociální pracovník na základě zjištěných informací o zájemci. Tento seznam je veden v elektronické podobě v programu IS Cygnus, kdy přístupová práva mají pouze osoby určené pro jednání se zájemcem. Seznam žadatelů o službu v Domově Březiny je vždy jedenkrát ročně aktualizován. Aktualizaci provádí sociální pracovník (v měsíci lednu) telefonicky nebo písemně, kdy zjišťuje, zda žádost zájemce o službu stále trvá, viz. Metodický pokyn č. 3/1 – Jednání se zájemcem.

10) Za každou poskytovanou službu:

- Zpracovat přehled o počtu evidovaných žadatelů o poskytnutí sociální služby.
- Zpracovat přehled o počtu odmítnutých žadatelů o poskytnutí sociální služby z jiných než kapacitních důvodů. U takto odmítnutých žadatelů uvést důvody neposkytnutí sociální služby.
- Zpracovat přehled o výši a počtu přiznaných příspěvků na péči stávajících uživatelů služby, vč. žádostí v řízení a žádostí o navýšení výše přiznaného příspěvku na péči.

Přehledy zpracovat k 30. 6. a k 31. 12. a do 15 kalendářního dne následujícího měsíce zaslat na emailovou adresu Ing. Pavly Vránové pavla.vranova@kr-moravskoslezsky.cz.

Splněno.

11) Zmapovat potřeby stávajících uživatelů služby na pavilonech P2 a P3.

Splněno.

Okruh zásadních problémů technického a věcného charakteru obou pavilonů:

- nedostatečná hygienická vybavenost (chybí umyvadla na pokojích, sprchové kouty, výlevky, čistící místnost)
- nevyhovující podlahová krytina, rozšíření dveří na pokojích, vstupní dveře na P2 potřebují elektronické ovládání
- v zimě fouká kolem okenních rámců, chybí žaluzie, sítě v oknech
- větší počet pracovníků, dobrovolníků pro zajištění zvýšeného dohledu (24h) vzhledem k cílové skupině a možnosti efektivního využití volného času uživatelů
- zajistit snadný přístup do zahrady z pavilonu a vytvořit v zahradě bezpečné prostředí pro dezorientované uživatele (možnost odchodu z DB pouze přes recepci)
- touha starat se o domácí zvířata (slepice, pes)
- pracovní dílna pro uživatele (muže)
- více jednolůžkových pokojů (větší soukromí)
- auto k přepravě imobilních uživatelů
- nepřenosné signalizační zařízení na P2, které uživatel nevyhodí, nerozebere

Řešení těchto potřeb bude zahájeno v souvislosti s připravovaným transformačním procesem, jehož realizace bude pravděpodobně zahájena v letošním roce.

12) V úzké spolupráci s odvětvovým odborem připravit koncept pro případnou změnu cílové skupiny na pavilonu P2. V návaznosti na potřeby stanovené cílové skupiny stanovit základní odhad na finanční náročnost revitalizačních úprav pavilonu P2 vzhledem k potřebám této cílové skupiny.

Splněno. Návrh transformačního projektu byl předložen zřizovateli (viz. příloha č. 8).

V současné době probíhají intenzivní jednání se zřizovatelem, s cílem konkrétního vymezení cílové skupiny tak, aby úroveň poskytovaných služeb odpovídala technickým a ubytovacím možnostem pavilonu P2.

Posledním návrhem je, aby byla služba poskytována osobám s částečným nebo úplným pohybovým postižením (s vysokou mírou podpory) od 55 let, které nemají dostatečné příjmy, které přišly o přirozené sociální zázemí. Tyto osoby mohou být také postiženy akutním alkoholismem, případně závislostí na jiných návykových látkách. Dále mohou trpět onemocněním typu demence. Jedná se o demence středně těžké a těžké, včetně Alzheimerovy demence.

Služba bude prioritně zaměřena rovněž na osoby, splňující zdravotní postižení, které jsou umístěny v azylových domech, LDN či PL.

Členění cílové skupiny dle podlaží:

- I. nadzemní podlaží – ženy, muži s úplným pohybovým postižením,
- II. nadzemní podlaží – muži.

Odhad finanční náročnosti revitalizačních úprav pavilonu P2:

1. Demolice – nebude realizovaná.

Dle studie autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby lze demolici P2 realizovat v nákladu 12.847.000,- Kč (vč. DPH).

2. Celková rekonstrukce pavilonu – nebude realizováno.

Dle rozpočtu z roku 2008 je vyčíslena na 26.580 tis. Kč. Je vydáno stavební povolení, máme prováděcí projekt. V současnosti dokumentace již není aktuální a musela by se přepracovat a znovu požádat o vydání SP. Zahrnuje také půdňí vestavbu a přístavbu, kde jsou celkové náklady vyčísleny na 52.663 tis. Kč.

3. Revitalizační úpravy

Na pavilon P2 probíhá průběžná údržba s cílem zlepšovat vybavenost a úroveň prostředí. V posledních třech letech byla provedena rekonstrukce všech WC, nově vybudovány na každém patře bezbariérové WC. Byly komplexně zrekonstruovány koupelny s výměnou oken a kuchyňka pro přípravu jídel. Z důvodu havárie bylo vyměněno hlavní kanalizační potrubí u paty objektu P2. Na ošetřovně umístěno umyvadlo. Ve 2.NP nově pracovna pro klíčové pracovníky (ze skladu oš. materiálu). Stavebně vylepšena jídelna s kulturním koutem. Zřízena místnost pro světelnou terapii.

Pro nastavení dobrého technického stavu budovy bude vhodné v horizontu 5-ti let provést následující:

- výměna vodovodních rozvodů, umyvadla na pokojích.....	500 tis.
- oprava (výměna) elektroinstalace v celé budově	300 tis.
- výměna podlah	1.500 tis.
- výměna oken, zateplení celé budovy	2.000 tis.
- protipožární, širší dveře	700 tis.
- zřízení čistící místnosti s myčkou podložních mís (2x).....	800 tis.
- evakuační hydraulický výtah s diesel agregátem	1.500 tis.
- projekční práce	400 tis.
Celkem	

7.700.tis.Kč

13) Aktualizovat odhad nákladů na případnou demolici pavilonu P2.

Splněno.

Dle studie autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby lze demolici P2 realizovat v nákladu 12.847.000,- Kč (vč. DPH).

14) V úzké spolupráci s odvětvovým odborem:

a) aktualizovat náklady na kompletní rekonstrukci pavilonu P3 pro účely poskytování sociální služby splňující nároky na kvalitu pobytové sociální služby.

Splněno.

Studie pro rekonstrukci stávající budovy, navíc s podkrovní vestavbou a přístavbou, byla aktualizována ve 12/2008. Celkový náklad by v letošních cenách překročil 50 mil. Kč.

Pokud by měla proběhnout pouze kompletní rekonstrukce stávající budovy, lze odhadnout její náročnost na 17,15 mil. Kč.

Kompletní rekonstrukcí dle zmíněné studie by byly zřízeny sociální buňky na pokojích (6 jednolůžkových a 5 dvojlůžkových), a to na každém patře. Byly by posíleny prostory pro

odpočinkové aktivity, denní místnost. Musely by být vyměněny veškeré rozvody, podlahy, dveře, okna, zateplení objektu, evakuační výtah s dieselagregátem, výměna střešní krytiny, apod.

b) stanovit základní odhad na finanční náročnost nutných úprav pavilonu P3 k zajištění chodu pavilonu.

Mezi nutné opravy lze zařadit:

- výměna oken (70), zateplení objektu 2.000 tis.
- dieselagregát pro stávající hydraulický výtah (protipožární kritérium) 500 tis.
- klimatizace do stravovacího provozu 400 tis.
- výměna podlahy na chodbách (dlažba) 300 tis.

Postupně a souběžně pak provést:

- výměna podlah na pokojích 1.500 tis.
 - výměna dveří za širší (protipožární) 700 tis.
 - instalace umyvadel na pokojích, výměna vodovodních a kanal. rozvodů 400 tis.
 - postupná výměna elektroinstalace 300 tis.
 - projekty pro nutné opravy..... 300 tis.
- Celkem v Kč..... 6.400 tis.

c) navrhnout objem úprav na poskytování sociálních služeb s nízkým ubytovacím standardem pro nízkopříjmovou skupinu seniorů s vysokou mírou podpory, vč. odhadu nákladů.

Současný stav budovy umožňuje poskytování sociální služby bez zásadních problémů. Nebude nutné přistoupit k větším opravám v horizontu několika let.

Dnešní kapacita je 48 míst, určitě by prospělo zvýšení počtu jednolůžkových pokojů.

15) Na základě potřeb uživatelů provést případnou revizi veřejného závazku.

Plněno průběžně. Vzhledem k tomu, že probíhají intenzivní jednání se zřizovatelem ve věci změny cílové skupiny, bude veřejný závazek nově formulován až po jednoznačném určení okruhu uživatelů, kterým bude sociální služba poskytována.

16) Předložit pracovní pomůcku, resp. metodiku či vnitřní pravidlo organizace pro zajištění přenosu informací mezi jednotlivými pracovními úseky.

V rámci standartu č. 10 byl vydán metodický pokyn č. 10/3 – „Systém výměny informací“. Jsou v něm nastavené pravidla pro předávání informací jak provozních, tak o poskytování služby uživatelům, dále pak o interní řídicí komunikaci a její formě. Viz. **příloha č. 9.**

17) Aktivně využívat nabídky vzdělávacích aktivit v rámci individuálního projektu Podpora vzdělávání a supervize v sociální oblasti v MSK II.

Aktivně sledujeme nabídky individuálního projektu, prozatím nebyly konkrétní termíny jednotlivých vzdělávacích akcí zveřejněny. Ředitel se zúčastnil úvodní konference k tomuto projektu.

18) Plnit úkoly, které si organizace v rámci závěrečné zprávy o činnosti stanovila jako stěžejní cíle k realizaci v roce 2013, a které jsou vždy v souladu se schválenými strategickými dokumenty zřizovatele: Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v

Moravskoslezském kraji na léta 2010 – 2014, Moravskoslezský krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením 2009 – 2013.

Pro rok 2013 si zařízení stanovilo následující cíle a úkoly:

- Zpracovat, projednat a schválit transformační projekt na změnu cílových skupin uživatelů.

Plněno průběžně.

- rozšíření využití terapeutických panenek u uživatelů.

Splněno. Na každý pavilon byla doplněna jedna terapeutická panenka, což je dostatečné.

- zavedení masážní terapie do praxe.

Splněno. Masážní terapii provádí instruktoři přímo na pokojích. Využívají mechanický masážní přístroj a přístroj pro světelnou terapii Medilight. V rámci bazální stimulace je využíváno několik metod dotekové terapie za pomoci plyšových ponožek anebo mokrých žinek při koupeli.

- zavedení světelné terapie do praxe.

Splněno. Téměř každý den odpoledne probíhá tato terapie s vysokou účastí uživatelů. Teď v zimních měsících je značně oblíbená. Rovněž je poskytována při lůžku přenosným světlem.

- další vzdělávání pracovníků v oblasti péče o uživatele s duševním onemocněním.

Splněno. V roce 2013 připravila organizace pro zaměstnance v přímé péči 5 seminářů se zaměřením na uživatele služby domov se zvláštním režimem (duševní onemocnění).

- vytvoření nových benefitů pro pracovníky (např. odpočinková odpoledne, apod.).

Splněno (odpočinková terapie pro zaměstnance s různými aktivitami, např. ruční výrobky, keramika, zdobení dortů, kosmetika, malování na hedvábí apod.).

- zřízení 5-ti jednolůžkových pokojů.

Splněno, jednolůžkový pokoj zřízen na P2 a P3a, 3x na P3.

- zakoupení sedmi lůžek s dělenými postranicemi.

Splněno, lůžka byla zakoupena.

- výměna signalizačního zařízení v pavilonu P2 a P3.

Splněno na P3, pro P2 prozatím odloženo do doby schválení transformačního procesu.

- rekonstrukce koupelen v pavilonu P3.

Splněno.

- úprava služebního vozidla pro přepravu uživatelů.

Nesplněno pro vysoké náklady na zvedací plošinu, což při několika akcích za rok by bylo nerentabilní. V rámci spolupráce s Domovem Benjamín bylo dohodnuto, že nám zapůjčí upravené vozidlo pro potřeby našich uživatelů. Tím je problém vyřešen bez finančních nákladů.

V rámci doložení splnění úkolů byly předloženy tyto přílohy:

č. 4 - MP 1/1 poslání a cíle domova se zvláštním režimem

č. 5 - MP 2/2, ke střetům zájmů

č. 6 - MP č. 3/1 – Jednání se zájemcem

č. 7 - příloha č. 7 Metodického pokynu č. 3/1 – Jednání se zájemcem

č. 8 - Návrh transformačního projektu Domova Březiny

č. 9 - MP č. 10/3 – Systém výměny informací

9 Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2014 a vize do dalších let

V současnosti je evidován zvýšený zájem o službu DZR, a to hlavně u žadatelů převážně mobilních se sníženou orientací v čase, místě i osobě. Naopak ze strany seniorů má poptávka opačný trend, v poslední době je počet nových žádostí snižován.

9.1. Zřizovateli byl předložen k projednání návrh na provedení transformace v následných krocích:

1. Zaměřit poskytování sociální služby na specifickou skupinu osob ve zvláštním režimu a službu domova pro seniory postupně utlumovat (horizont 5 let).
2. Nově definovat cílovou skupinu osob, které budou poskytovány sociální služby na pavilonu P-3 a P3a. Doporučujeme mobilní uživatele se sníženou orientací v čase, místě i osobě. Snížit věkovou hranici na 50 let. Možno se zaměřit i na uživatele s nízkými příjmy. Na všech pavilonech vytvořit stanice pro uživatele se stejným zdravotním (psychiatrickým) postižením.
3. Zajistit odbornou průpravu zaměstnanců ve vazbě na specifikovanou cílovou skupinu uživatelů, zpracovat nový vzdělávací plán pro celou organizaci.
4. Zpracovat harmonogram přijímání nových uživatelů, a to v souvislosti s rozhodnutím o změně cílové skupiny a dalších rekonstrukcích nebo demolicích.
5. V případě změny cílové skupiny spolupracovat s dalšími poskytovateli při případném přestěhování uživatelů, kteří nesplňují kritéria schválené cílové skupiny.
6. Rozhodnout o rekonstrukci nebo demolici pavilonu P2 a navazujícím vybudování terapeutického, odpočinkového a relaxačního centra v místě krytu CO.
7. Rozhodnout o způsobu vylepšení technického stavu pavilonu P-3 (komplexní rekonstrukce nebo postupné zřizování sociálního zázemí na pokojích s výměnou podlah a oken).
8. Projednat se zřizovatelem způsobu financování.

9.2. V rámci zvyšování kvality poskytovaných služeb si domov se zvláštním režimem stanovil pro rok 2014 následující cíle a úkoly:

1. Pokračovat se zaváděním standardů kvality do praxe, ověřovat znalosti pracovníků v přímé péči, zdokonalovat metody individuálního plánování služby.
2. Rozvíjet zavedené druhy terapií (masážní, světelná, reminiscenční, bazální stimulace).
3. Další vzdělávání pracovníků v oblasti péče o uživatele s duševním onemocněním, zvládání konfliktů, týmová spolupráce apod.
4. Rozšířit počet zaměstnanců, zapojených do týmové supervize, udržet systém benefitů pro pracovníky (odpočinková odpoledne, rehabilitace).
5. Zakoupit šest lůžek s dělenými postranicemi.

10 Ekonomické údaje

Detailní ekonomické vyhodnocení dle přílohy č. 14 Metodického pokynu k provedení Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem.

- Tabulka č. 1) Základní ukazatele
- Tabulka č. 2) Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Tabulka č. 3) Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Tabulka č. 4) Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
- Tabulka č. 5) Upravený výsledek hospodaření
- Tabulka č. 6) Příspěvky a dotace na provoz
- Tabulka č. 7) Zdroje financování investic
- Tabulka č. 8) Majetek
- Tabulka č. 9) Péče o majetek
- Tabulka č. 10) Hospodaření s peněžními fondy
- Tabulka č. 11) Pojistné události
- Tabulka č. 12) Přípustný objem prostředků na platy
- Tabulka č. 13) Nemocnost
- Tabulka č. 14) Pohledávky a závazky
- Tabulka č. 15) Kontroly
- Tabulka č. 16) Poskytování informací podle zákona č. [106/1999 Sb.](#)

10.1 Výsledek hospodaření k 31. 12. 2013 (tis. Kč)

	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
Hlavní činnost	32 738,0	33 333,5	595,5
Doplňková činnost	118,3	139,9	21,6
Celkem	32 856,3	33 473,4	617,1

10.2 Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč)

Výsledek hospodaření za rok 2013	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
617 121,59	Viz Souhrnná zpráva	0

10.3 Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb* k 31. 12. 2013 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
Domov se zvláštním režimem	32 856,3	33 473,4	617,1
Celkem	32 856,3	33 473,4	617,1

10.4 Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2013 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2013 (tis. Kč)
Domov se zvláštním režimem	8400

Celkem	8400
--------	------

10.5 Významné dary, sponzorství (tis. Kč)

Druh/účel	celkem	finanční	věcný	finanční	věcný
		rezervní fond		investiční fond	
Dary pro potřeby uživatel	17,8	0	17,8	0	0
Školení personálu	126,1	0	126,1	0	0
Finanční dar účelový	33,5	33,5	0	0	0
Finanční dar neúčelový	0,6	0,6	0	0	0
Celkem	178	34,1	143,9	0	0

Následující údaje v tabulkách 10.6 až 10.8 jsou shodné s údaji v Souhrnné závěrečné zprávě za celou organizaci, vzhledem k tomu, že neovlivňují výsledek hospodaření a vztahují se k činnosti celé organizace.

10.6 Investiční akce v r. 2013 (tis. Kč)

Zdroj (poskytovatel)	Účel akce	Výše (tis. Kč)
Investiční fond	Přivolávací systém	131,1
Investiční fond	Lůžka Sendita	504,3
Investiční fond	Plynová pánev	91,8
Investiční fond	Myčka nádobí	91,5
Investiční fond	Sušička prádla	116,8
Investiční fond	Sprchové vozíky	311,6
Investiční fond	Myčky podložních mís	241,3
Investiční fond	Rekonstrukce místností	301,4
Celkem		1789,8

10.7 Hospodaření s peněžními fondy (tis. Kč)

Název fondu	stav (v tis. Kč)	
	k 1. 1. 2013	k 31. 12. 2013
investiční fond	6801,8	7297,1
FKSP	72,2	23,2
rezervní fond	2590,6	2661
fond odměn	148,1	148,1

10.8 Dokončený dlouhodobý majetek (tis. Kč)

Název akce	zdroje (tis. Kč)					
	celkem	vlastní	MSK	ISPROFIN	dary	jiné (jaké)
Přivolávací systém	131,1	131,1	0	0	0	0
Lůžka Sendita	504,3	504,3	0	0	0	0
Plynová pánev	91,8	91,8	0	0	0	0
Myčka nádobí	91,5	91,5	0	0	0	0
Sušička prádla	116,8	116,8	0	0	0	0
Sprchové vozíky	311,6	311,6	0	0	0	0
Myčka podložních mís	241,3	241,3	0	0	0	0
Celkem	1488,4	1488,4	0	0	0	0

10.9 Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2013 (tis. Kč)

Druh/účel	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné
Malířské práce – pavilon P2	136,4	0	136,4	0	0
Malířské práce – pavilon P1	168,8	0	168,8	0	0
Malířské práce-recepce + spoj. chodba	35	0	35	0	0
Výměna oken – kuchyně	43,5	0	43,5	0	0
Rozvod plynu - prádelna	34,4	0	34,4	0	0
Kamer.systém DB	86,8	0	86,8	0	0
Podlaha – jídelna zaměstnanců	98,4	0	98,4	0	0
Oprava výtahů DB	213,5	0	213,5	0	0
Údržba serveru Windows	38,5	0	38,5	0	0
Oprava dveří - SB	86,4	0	86,4	0	0
Celkem	941,7	0	941,7	0	0

10.10 Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2013* (Kč)

Závazný ukazatel na rok 2013 (uved'te účel)	
Příspěvek na provoz	8 400 000
Výsledek hospodaření za rok 2013 ve výši	0,-
Příspěvek na provoz od zřizovatele – účelový na odpisy	1 600 000
25% podíl mimotarifních složek platu (doplňte skut. %)	16,47%

* v případě potřeby přidejte řádky

* Soupis všech závazných ukazatelů, i nefinančních, schválených radou nebo zastupitelstvem kraje na rok 2013

10.11 Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
Krádež plotových dílců	5,6	5,5
Celkem	5,6	5,5

* v případě potřeby přidejte řádky

10.12 Zahraniční služební cesty

Místo	účel cesty	od - do	počet zaměstnanců
x	x	x	x

* v případě potřeby přidejte řádky

10.13 Průměrné % nemocnosti za rok 2012 je 4,13%.

10.14 Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

V organizaci je evidována pohledávka ve výši 12 500,-- Kč. Jedná se o sociální půjčku z FKSP ze dne 2.2.2009. Tato pohledávka je vymáhána právní cestou.

Jiné pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti organizace nemá.

10.15 Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty)

V lednu 2013 proběhla veřejnosprávní kontrola zřizovatele na dodržování platných právních předpisů a podmínek MPSV pro čerpání dotace na poskytování sociálních služeb za rok 2012. V účetní evidenci nebyly zjištěny nesprávnosti či nesoulad s těmito předpisy.

Audit účetní závěrky za rok 2012, který byl proveden v květnu 2013, byl bez připomínek. Jeho součástí je výrok auditora k použití neinvestiční dotace z MPSV.

Vlastní kontroly

Kontrolní činnost je v organizaci řešena řádem pro vnitřní kontrolní systém (harmonogram kontrolní činnosti). Řád pro VKS je průběžně aktualizován a dostatečně splňuje potřeby účinné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky jak na straně příjmů, tak i výdajů. Ředitel navíc vydal příkaz, kterým specifikoval další okruhy kontrolovaných oblastí.

Kontroly v roce 2013 proběhly v těchto oblastech: kontrola formální správnosti dokladů za předchozí rok, vyhodnocování čerpání limitovaných příslibů, kontrola dodržování právní a finanční fáze u

výdajů za mzdy a odvody z mezd, kontrola dodržování postupů při vysílání na pracovní cesty, čtvrtletní průběžné kontroly plnění pohledávek, soukromé telefonní hovory a čerpání služebních kreditů, spotřeba PHM a autoprovoz, kontrola náležitostí dokladů a výdeje ve stravovacím provozu, uzavřených depozitních účtů, apod. Tyto kontroly jsou prováděny v rámci běžné činnosti organizace. Při zjištěných nedostacích byla přijata nápravná opatření, která byla rovněž vyhodnocena a jejichž plnění byla předmětem další kontroly. Závěry všech kontrol byly projednávány na poradách vedení organizace.

Příkazem ředitele byl pro rok 2013 vydán plán kontrolní činnosti na dodržování pracovního řádu, na kvalitu a úroveň poskytované přímé péče a s tím souvisejících sociálních služeb, základních hygienických předpisů a denních harmonogramů práce. Tyto kontroly poskytly podklady pro zlepšení kvality poskytovaných služeb a pomohly k získávání zpětných vazeb na její úroveň. Kontroly proběhly celkem 30x. V rámci přímého řízení bylo zaznamenáno na jednotlivých odděleních 46 kontrol.

Externí kontroly:

V hodnoceném roce 2013 proběhly tyto externí kontroly:

Kontrola pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění v květnu 2013, provedena OSSZ, pobočka Karviná, bez závad.

Kontrola dodržování hygienických předpisů v rámci poskytování sociální služby, dezinfekčních plánů, kontrola proočkovanosti proti pneumokokovým nákazám u fyzických osob umístěných v domovech pro seniory, provedena Krajskou hygienickou stanicí Ostrava dne 8.11.2013, bez závad.

Kontrola dodržování hygienických předpisů, zákonů a nařízení ve stravovacím provozu v rámci poskytování stavy v zařízení poskytujícím sociální služby, provedena Krajskou hygienickou stanicí Ostrava dne 29.10.2013, bez závad.

10.16 Poskytování informací podle zákona č. [106/1999 Sb.](#), o svobodném přístupu k informacím".

Organizace v průběhu roku neobdržela žádost o poskytnutí informace dle uvedeného zákona.

Zpracovatel zprávy o činnosti a plnění úkolů PO MSK za organizaci	
jméno:	Ing. Pavel Zelek, Markéta Štěpaniková
datum:	27.2.2014
telefon:	596 541 238
e-mail:	zelek@domovbreziny.cz